Protokoll der AStA-Sitzung
Vom 01.10.2026

Beginn der Sitzung: 18:07 Uhr

Anwesend: Max List (1. Vorsitz), Jasmin Diaz (StuPa-Präsidium), Nele Doerk (Finanzen), Alina Hille (Soziales), Gülsüm Gül (FaSa), Jasmin Dietzen (Kultur), Julia Supin (HoPo) [ab 18:33 Uhr]

Entschuldigt: Annika Hermes (Sport), Bekky Nechansky (IT), Anna Caterina Diefenbach (StuPa-Vizepräsidium)

Unentschuldigt: -/-

Gäste: Ailin Lindner

Vorgeschlagene Tagesordnung:

1. Tagesordnung
2. Protokolle vom 20.08. und 31.08.
3. Mitteilungen und Fragen
4. Website
5. Fotowettbewerb Studierendenwerk
6. StuPa-Wahl
7. Willkommenswoche
8. Silent Disco
9. Zusammenführung SKU
10. AStA-AEs
11. Weitere Veranstaltungen im WiSe
12. Interna
13. Verschiedenes

TOP 1 (Tagesordnung):
TOP 4 „Website“ wird ergänzt. Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

TOP 2 (Protokolle vom 20.08. und vom 31.08.2026):
Die Protokolle vom 20.08. und 31.08.2026 werden einstimmig angenommen.

TOP 3 (Mitteilungen und Fragen):
Gäste
Keine Mitteilungen.

Keine Fragen an die Gäste.

Jasmin (Kultur) ***[protokollarisch ergänzt]***
Gülsüm und ich haben den Termin für das Winterfest endgültig für **Freitag, 11.12.** festgelegt. Mit der genaueren Planung befassen wir uns nach der Erstiwoche.

Das Unikino steht, die Rundmail folgt bald. Kulturkurse werden noch gesammelt.
Die Liste der Kulturkurse schicke ich Julia und Bekky spätestens bis zur Erstiwoche für die Website/Instagram, evtl. kommen danach noch Updates.

Ellena Rettenmaier (ehem. HoPo) ist wieder da und wollte evtl. das Open Mic dieses Jahr wieder übernehmen, was ich wegen meiner Masterarbeit gerne annehme. Ich werde das mit ihr besprechen und lasse euch wissen, sobald ein Termin steht.

Der Tandemabend startet um 19 Uhr. Jasmin Diaz schreibt einen Schichtplan.

Nele (Finanzen) ***[protokollarisch ergänzt]***

1. Die Deutschlandtickets fürs SoSe 2026 sind abbezahlt (danke Max). Für das WiSe sind bereits 16 vollständige Rückerstattungsanträge gestellt worden, und noch einige weitere unvollständige, aus denen teils noch was werden kann.
2. Die Projektförderungen für WiWo und Zwiebelkuchen wurden beide genehmigt, entsprechend nochmal die Bitte, bei den diversen Events Fotos zu machen.
3. Bis auf ein reguläres Mitglied befindet sich der komplette Revisionsausschuss im Auslandsstudium (und muss nach den Neuwahlen entsprechend fast komplett neu besetzt werden). Für die Erstiwoche habe ich schon geplant, mit Jasmin Dias eine Kasse zu richten, einen genauen Termin vereinbaren wir, wenn ich weiß, wie genau mein Projektwochenkurs zeitlich abläuft. Bei dieser Gelegenheit werde ich auch das Geld für Mensamiete und -kaution vorbereiten.

Annika (Sport) ***[protokollarisch ergänzt]***

1. Das Volleyballnetzt ist jetzt dank Julia auf eBay Kleinanzeigen. Falls sich jemand meldet, um es zu kaufen sollten wir uns in der Gruppe absprechen, damit zwei Leute beim Verkauf anwesend sind. Es ist egal welche zwei Personen es sind, da der Preis vorab über die Plattform abgemacht wird.
2. Der Hausdienst wurde darüber informiert, dass das Markierungsband angebracht wird und dass sie uns bei Mäharbeiten Bescheid sagen sollten, um Schäden an den Rasenmähren zu vermeiden. Sie haben jedoch nicht geantwortet. Kann ich das Band jetzt trotzdem anbringen?
3. Wer von euch macht beim Hallenturnier im StuPAStA-Team mit und wer als Schiri?

Gülsüm (FaSa)
Gülsüm kümmert sich um den Bewirtungsbeleg für die WiWo. Der Zwiebelkuchen ist bestellt.

Die nächste ZeFar-Sitzung wird in der Woche nach den StuPa-Wahlen stattfinden, der Termin wird Ende der WiWo gesucht.

Keine Fragen an FaSa.

Alina (Soziales):
Alina hat einen Gesprächstermin mit der Gleichstellungsbeauftragten am 13.11. und danach wahrscheinlich mit der Stadt Germersheim. Sie sprechen über mögliche Finanzierungen für Aufklärungsevents. Für den Selbstverteidigungskurs und den Infostand ist alles geklärt.

Keine Fragen an Soziales.

Jasmin Dias (Präsidium):
Eine Klausurtagung sollte stattfinden. Details werden mit dem neuen StuPa geklärt.

Keine Fragen ans Präsidium.

Max (1. Vorsitz)
Die LAK heißt jetzt LaStuVe (LandesStudierendenVertretung).

Einkäufe für Gremienveranstaltungen, bei denen Bonusapps genutzt werden (Lidl Plus etc.) dürfen **nicht** rückerstattet werden.

Wahlordnung und Satzungsänderung wurden noch nicht von Mainz angenommen.

TOP 4 (Website)
Die neue Website ist bereit für die Veröffentlichung, sobald Frau Kinne ihr Okay gibt. Gülsüm hat Bekky die Liste der aktuellen FaSa-SprecherInnen geschickt. Sobald die Website online ist, sollten alle ReferentInnen schauen, ob alles funktioniert und korrekt ist.

TOP 5 (Fotowettbewerb Studierendenwerk)
Das Studierendenwerk macht wieder einen Fotowettbewerb in der WiWo unter dem Motto „Was bedeutet Heimat für euch?“
Der AStA unterstützt durch Multiplikation, Werbung und Mitarbeit in der Jury. Max meldet sich mit weiteren Updates und leitet die Infos an Julia zur Verbreitung auf Instagram weiter.

TOP 6 (StuPa-Wahl)
Das Bewerbungsformular wird auf der Website verfügbar sein. In der WiWo sollen KandidatInnen angeworben werden. Bitte darauf achten, dass die Leute wirklich motiviert sind.

Julia bereitet aktuelle Plakate und Posts vor.

Max hat das Wählerverzeichnis angefragt, es ist allerdings noch nicht verfügbar. Es wird noch nach einer Lösung gesucht.

TOP 7 (Willkommenswoche)
Talkrunde/Gremienvorstellung am Donnerstag um 14 Uhr:
Die Talkrunde findet im Theaterkeller statt. Auf der Bühne werden das Präsidium, FaSa, Kultur, Torsten Dörfflinger und Sarah Del Grosso sitzen. Max moderiert. Aspekte der nicht vertretenen Referate (bspw. Sportkurse) werden von den Anwesenden vorgestellt. Max bereitet eine PowerPoint-Präsentation vor und schickt das Dokument zur Bearbeitung an alle ReferentInnen.

Stadt-Rallye:
Gülsüm besorgt die fehlenden Kleinigkeiten bzw. Zubehör. Es werden noch StationsleiterInnen benötigt. Wahrscheinlich wird es wieder keine GruppenleiterInnen geben wegen Personalmangel.

Die Sanis machen wieder eine Station. Gülsüm bucht dafür einen Raum.
Für die Route werden die Erstis die Orte puzzeln und dann mit Google Maps navigieren.

Lagerfeuer am Dienstag um 18:30 Uhr:
Zwiebelkuchen und junger Wein sind bestellt.

Das Holz darf bis zum Lagerfeuer auf der Campuswiese gelagert werden. Alina steht in Kontakt mit Anbietern. Max und Gülsüm holen das Holz vsl. am 07.10. vormittags ab und fragen in der Gruppe nach weiteren HelferInnen.

Spieleabend am Montag:
Der Spieleabend beginnt wieder mit einem Pub Quiz, um das sich Jasmin Dietzen und Gülsüm kümmern. Das Quiz beginnt um 17.30 Uhr und sollte maximal eine Stunde dauern. Torsten Dörflinger bringt die Erstis von der Uniführung pünktlich zum Quiz in die Mensa. Danach startet der Spieleabend mit Open End. Im Programm soll dies so kommuniziert werden.

Sonstiges:
In der Verwaltung steht ein Paket für die Erstitaschen, Gülsüm holt das ab. Gutscheine für Venice Beach sind da.

Eine genaue Zahl der neuen Studis gibt es noch nicht. Es werden vsl. 150-200 Erstis sein (Tendenz weniger).

Nele bereitet eine Kasse für die ganze Woche, inklusive Karaoke-Party vor.

Alina geht montags bei der Uniführung mit und macht donnerstags die gleiche Runde. Gülsüm hat eine Auflistung der zu besuchenden Stationen und schickt diese an Alina.

Es sollen Plakate mit einem QR-Code für den AStA-Instagramaccount und die Website erstellt werden. Jasmin Dietzen kümmert sich darum.

Gülsüm schreibt den Budgetantrag. Da das StuPa bis zur Nachwahl nicht beschlussfähig ist und die WiWo vor den Wahlen stattfindet, wird der Budgetantrag vorläufig vom AStA beschlossen und nachträglich beim StuPa eingereicht. Es gibt keine Gegenrede dazu.

Die Getränke bitte während der Woche im Auge behalten, sie sollten aber ausreichen. Eventuell muss Hartalkohol für die Theaterkellerparty am Freitag besorgt werden. Bekky hat alkoholfreie Cocktails vorgeschlagen. Alle sind einverstanden.

PAUSE BIS 19:38 Uhr

TOP 8 (Silent Disco)
Der Vorverkauf findet vom 12.10. bis 07.11. statt.
Julia macht das Plakat fertig.
Da der AStA nicht über 4 Wochen Verkaufsschichten stemmen kann, wird ein Tischverkauf im Foyer nur während der WiWo und evtl. in der Woche vom 02.11. stattfinden. In der Zwischenzeit besteht die Überlegung einer Online-Liste, über die man sich Tickets zum VVK-Preis reservieren kann. Max richtet das entsprechende Kontaktformular ein und schreibt einen Schichtplan.

TOP 9 (Zusammenführung SKU)
Max, Annika und Jasmin Dietzen schlagen die erneute Zusammenführung der Referate Kultur & Sport und Umwelt vor. Der Vorschlag wird einstimmig vom AStA unterstützt und dem StuPa zur Entscheidung vorgelegt.

Es wird diskutiert, ob die Konviabende in die Verantwortung des FaSa-Referats übergeben werden sollen. Diese Entscheidung obliegt dem nächsten AStA.

TOP 10 (AStA-AEs)
Es müssen Fixkosten eingespart werden. Max schlägt die Kürzung der Referat-AEs vor, da die AEs Zweidrittel der Ausgaben machen. Der Vorschlag für den Haushalt im Jahr 2027 ist eine AE von 175 €. Bei sinkenden Studierendenzahlen müssen zukünftige Gremien entscheiden, ob weiter gekürzt werden soll. Max bittet um eine Überlegung zur Strukturierung der AEs des StuPa-Präsidiums.

Der AStA unterstützt den Vorschlag mit 5 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen und 2 Enthaltungen bei 7 Anwesenden. Der Vorschlag wird demnach dem StuPa zur Entscheidung vorgelegt.

TOP 11 (Weitere Veranstaltungen im WiSe)
Die Exchange Fair findet am 06.11.2026 vormittags statt. Der AStA unterstützt mit einem Crêpe-Stand und Glühwein. Die Ausgaben dafür übernimmt das International Office. Max ist im Austausch mit Torsten Dörfflinger. Ein Schichtplan folgt.

Max und Annika planen ein Mario-Kart Tournir, der Termin folgt.

TOP 12 (Interna)
Der AStA-Keller muss wieder aufgeräumt werden. Dies soll am Anfang der Vorlesungszeit entweder während oder nach einer AStA-Sitzung passieren. Der Müllkäfig muss aufgeräumt werden. Das AStA-Zimmer soll ordentlich gehalten werden.

Der kaputte Kühlschrank wurde repariert.

Bitte in die Müll- und Protokollliste eintragen. Bitte die StuPa-Mitglieder zum Beisitz bei den AStA-Sitzungen motivieren.

Außer Soziales und HoPo (bisher) hören alle anderen ReferentInnen zum Sommersemester 2027 auf. Max macht eventuell, wenn nötig aber nur ungewollt, noch ein weiteres Semester den Vorsitz, falls sich niemand für Vorsitz und/oder Finanzen findet, um mehr Zeit zum Anlernen zu haben. **Bitte rechtzeitig um Nachfolge kümmern!**

TOP 13 (Verschiedenes)
Keine Mitteilungen.

Ende der Sitzung: 20:35 Uhr

Protokollantin: Jasmin Dietzen

1. **Vorsitz:** _____

JOHANNES - GUTENBERG - UNI
AStA am Fachbereich Translations-, Sprach- und Kulturwissenschaft
MAINZ