Protokoll der AStA-Sitzung
Vom 22.06.2026

Ort: DOL II

Beginn der Sitzung: 18:36 Uhr

Anwesend: Max List (1. Vorsitz), Denise Rollheiser (HoPo) [bis 20:07 Uhr], Jasmin Dietzen (Kultur), Nele Doerk (Finanzen), Alina Hille (Soziales), Lea Winter (StuPa-Präsidium), Petros Gözüpekli (Sport), Melinda (FaSa), Bekky Nechansky (EDV/IT) [18:43 Uhr bis 20:05 Uhr]

Entschuldigt: Jasmin Dias (StuPa-Präsidium)

Unentschuldigt: -/-

Gäste: Anja Heinrichs [bis 20 Uhr], Rana Shehata [bis 20 Uhr], Anna-Caterina Diefenbach [bis 20:20 Uhr], Lea Temburg

Dolmetscher*innen [bis 20 Uhr]: Silvia Altonaga, Zhaniya Karabayeva, Alix Kreutle, Nico Obergföll, Hanna Veraksha, Lada Gogoleva, Aurélien Jauch

Vorgeschlagene Tagesordnung:
1. Tagesordnung
2. Protokoll vom 15.06.2026
3. Mitteilungen und Fragen
4. AStA-Website
5. Eat&Run
6. HIV-/AIDS-Veranstaltung
7. Verschiedenes

TOP 1 (Tagesordnung):
Die Tagesordnung wir einstimmig angenommen. TOP 4 wird nach hinten geschoben, bis **Bekky** da ist.

TOP 2 (Protokoll vom 15.06.2026):
Das Protokoll vom 15.06.2026 wird einstimmig angenommen.

TOP 3 (Mitteilungen und Fragen):
Gäste:
-/-

Nele (Finanzen):
Wer die Helfer-AE von der Mensaparty bekommt, soll sich bis Dienstagabend melden.
Falls noch jemand Ausgaben von der Mensaparty hat, bitte bis Dienstagabend bei **Nele** melden.
Die Projektförderung für die Mensaparty wurde genehmigt.

Denise fragt, ob noch eine Rundmail bezüglich der Rückerstattung des Semestertickets kommt. Da die Frist noch nicht vorbei ist, schickt **Nele** eine Rundmail mit Infos bis zum Fristende Mitte November.

Keine weiteren Fragen.

Alina (Soziales)
Der Selbstverteidigungskurs findet am 24.11.2026 statt. Für die HoPo-Nachfolge hat **Alina** alle wichtigen Infos für die Werbung vorbereitet. Da es eine Mittagspause geben wird, hat Alina bei Too Good To Go angefragt. Too Good To Go würde das Mittagessen kostenlos spendieren, wenn wir Flyer verteilen.

Der Infostand über KO-Tropfen wird auch am 24.11.2026 stattfinden.

Die Rundmail für die Rosenverschenkung ist an die Studis verschickt worden. **Alina** schickt **Nele** den Budgetantrag.

Alina organisiert einen Online-Rechtsberatungstermin, das Datum steht noch aus.

Anna-Caterina sagt, dass bei Aktionen vom Sozialreferat (wie beispielsweise der Rosenverschenkung) der gesamte Sozialausschuss miteinbezogen werden soll. **Alina** sagt, dass sie den Sozialausschuss informiert hatte und ein Treffen organisieren wollte, aber kein Termin zustande kam, da nur eine Person aus dem Sozialausschuss Zeit hatte. Deshalb gab es kein Treffen und auch kein Protokoll, nach dem **Anna-Caterina** gefragt hatte. **Anna-Caterina** wünscht sich in der Zukunft mehr Kommunikation zwischen Soziales und Ausschuss.

Keine weiteren Fragen

Lea (StuPa-Präsidium):
Die nächste StuPa-Sitzung findet am 24.06.2026 um 18.30 Uhr in N.106 statt.
Lea hat die StuPa-Nachrückenden angefragt, aber niemand hat zugesagt. Bis zur Nachwahl treten die zukünftig ausscheidenden StuPa-Mitglieder nicht aus.

Die AStA-Nachwahlen finden am 30.06. oder am 01.07.2026 statt. **Jasmin** weist darauf hin, dass der Stufenhörsaal am 01.07. wegen des Unikinos nicht frei ist.

Denise (HoPo):
Denise hat ihre Bitte um Entlastung herausgeschickt. **Denise** hat sich mit ihrer eventuellen Nachfolgerin getroffen.

Denise bereitet die Ersti-Zeitung für das nächste Semester vor.
Denise fragt, ob das Präsidium auch in der nächsten StuPa-Sitzung gewählt wird, weil die Vorstellungstexte eigentlich in der Zeitung stehen. **Max** sagt, dass das Präsidium in den Semesterferien gewählt wird. Das passt zeitlich für die Zeitung.

Nele fragt, ob das Präsidium entlastet werden muss, die Antwort ist nein. **Lea** wird Ende August zurücktreten.

Herr Bünger hat Bescheid gesagt, dass der Kühlschrank noch im Keller steht. **Denise** bringt ihn nach der Sitzung zurück.

Keine weiteren Fragen.

Petros (Sport)
Petros‘ erste Interessentin ist für seine Nachfolge ist zurückgetreten, aber eine neue Person hat sich gemeldet und schaut ihm beim Eat&Run über die Schulter.

Petros beantragt zeitnah seine Entlastung.

Das Public Viewing war gut. Das nächste Spiel (Deutschland – Ecuador) ist am Donnerstag, aber **Petros** kann nicht. **Alina** hat Zeit und übernimmt. Der Raumantrag ist schon gestellt. **Alina** muss noch den Haupttorschlüssel und den Zugang zur Stromverwaltung organisieren.
Max zeigt **Alina**, wie das mit den Zugängen funktioniert.
Petros schreibt eine Rundmail, **Denise** macht einen Post.

Denise fragt, ob noch weitere Public Viewings stattfinden sollen. **Petros** findet es grundsätzlich gut, sieht die Beteiligung außerhalb der Vorlesungszeit aber kritisch. Am ehesten lohnt es sich für das Finale. **Denise** sagt, dass während der Halbfinalspiele Sommerschule ist, da könnte man das anbieten. **Max** schlägt eine Umfrage vor und dass sich **Petros**‘ Nachfolge mit **Denise** abspricht, da **Denise** den Instagram-Account noch bis Ende August verwaltet.

Petros steht in Kontakt mit der Stadtverwaltung. Ein Stadion wird umgebaut und es wurde gefragt, ob es von uns Ideen gibt, aber bisher nicht. **Petros** gibt die Kontakte an seine Nachfolge weiter. Im nächsten Semester könnten je nach Sportkursanzahl noch 1-2 weitere Hallen angefragt werden.

Keine weiteren Fragen.

Jasmin (Kultur):
Das Open Mic findet am 08.07.2026 statt.

Die letzten zwei Unikino-Termine sind am 01.07. und am 07.07.2026. Bei gutem Wetter findet das Kino am 07.07. Open Air statt.

Jasmin bittet um Werbung.

Keine weiteren Fragen

Max (Vorsitz):
Max hat mit Herr Staud gesprochen. Die Informationen gibt er an **Nele** weiter. Die Kaution für die Mensa wurde rückerstattet. Der Schaden aufgrund der ausgefallenen Kühlschränke beläuft sich auf **280 € 84 Cent**. Wir haften und begleichen den Betrag.

Max bittet die zurücktretenden Referent*innen, offiziell per Mail um inhaltliche und finanzielle Entlastung zu bitten. **Denise** und **Petros** müssen Ausschussberichte schreiben.

Die StuPa-Wahlen dürfen nur während der Vorlesungszeit stattfinden, deswegen wird in der Erstiwoche im Oktober nur Werbung gemacht. Die Wahlen finden dann in der ersten Vorlesungswoche statt.

Max war bei der Verwaltungsratssitzung des Studierendenwerks. Das Piepsen von den Kartelesegeräten in der Mensa wird leiser bzw. tonlos gestellt.

Die LAK hatte ein Gespräch mit der wissenschaftspolitischen Sprecherin der Grünen. Die LAK organisiert eine Führung durch den Landtag für die Asten. Bald soll es erneut ein Gespräch mit Katrin Eder über studentische Mobilität geben.

Keine weiteren Fragen.

Melinda (FaSa)
Melinda gibt ihr Referat demnächst ab und schickt ihre Bitte um Entlastung.
Keine weiteren Fragen.

Bekky (IT)
Bekky hat auf Anfrage von Frau Neu Informationen zu einem Deutschkurs auf die Website geschrieben.
Frau Neu hat gefragt, ob sie solche Anfragen weiter an IT weiterleiten dürfe und ob dafür eventuell eine neue Rubrik auf der Website eröffnet werden solle. Max ist sich unsicher, ob sich das lohnt. **Bekky** weiß nicht, um wie viele Anfragen es sich handeln könnte, und sieht eine eigene Rubrik aufgrund der baldigen neuen Website-Gestaltung nicht sinnvoll. **Max** schlägt vor, Frau Neu zu sagen, dass wir die Anfragen ausdrucken und ans schwarze Brett hängen können.

Nele und **Bekky** besprechen sich wegen der Kosten für die Mehrfachstecker. Der Budgetantrag wird bis Mittwoch fertig gemacht, damit alles vor dem Eat&Run erledigt ist.

Bekky fragt **Max** nach einem Termin, um gemeinsam über Website zu schauen. **Max** ist diese Woche nicht da, aber bis vor den Semesterferien schaffen sie es.

Keine weiteren Fragen.

TOP 4 (AStA-Website)
Bekky stellt das neue Design für die Website vor. Ein paar inhaltliche Dinge müssen noch geändert werden, aber sonst sind alle zufrieden.

Denise fragt, ob die Übersichtsgrafiken von Instagram auch übernommen werden. **Bekky** weiß es noch nicht, weil sich nur schlecht Bilder einfügen lassen, aber **Bekky** fragt bei Herr Wiedmann nach. **Bekky** soll neuer HoPo dann die Maße sagen.

Bekky gendert in den Texten ab jetzt mit Doppelpunkt, damit es einheitlich ist.

Lea schickt das AStA-Foto von der Mensaparty per Mail an **Bekky**.

Max schickt **Bekky** die Protokolle und andere Dokumente (Satzung, GO etc.).

TOP 5 (Eat&Run)
Melinda wird die ZeFis in der Sitzung am 25.06.2026 auf die geringe Beteiligung bisher ansprechen und zur Teilnahme motivieren. Bisher haben sich vier Fachschaften angemeldet und Schichten sind noch offen. **Lea** sagt dazu nochmal etwas in der StuPa-Sitzung, um StuPis zu motivieren. **Melinda** bestätigt **Lea**, dass der Schichtplan aktuell ist.

Das Eat&Run zählt zu den Großveranstaltungen der Gremien und ist deshalb wichtig für die Bescheinigung der Gremienarbeit. Abmeldungen erfolgen über den entsprechenden Gremienvorsitz. **Melinda** behält während der Veranstaltung ein Auge auf die Teilnahme.

Melinda macht sich Sorgen wegen des Wetters.

Nele fragt, ob sie dann nur für vier Fachschaften Budget veranschlagen soll. **Lea** sagt, dass sie lieber mehr als weniger veranschlagen soll, also für alle Fachschaften, die theoretisch teilnehmen könnten.

Für die Chipkasse sollte jemand vom Revisionsausschuss da sein.

Petros sagt, dass besonders Leute für den Aufbau und als Schiedsrichter benötigt werden. Die Schiedsrichter werden über die Regeln informiert.

Petros überlegt, die Spielzeiten aufgrund der Hitze eventuell zu verkürzen oder den Sportteil um

13 Uhr zu beenden. Die Zeiten im Schichtplan werden dementsprechend angepasst.

Jasmin kauft genügend Wasser ein und gibt den Beleg an **Petros** weiter.

Es wird keine Musik gespielt.

Die Campus-Sanis sind da.

Es wird überlegt, das Essen vor die Mensa zu verlegen und die Pavillons aus dem Todeskeller aufzubauen, aber es ist überall heiß. **Lea** schlägt vor, dass jeder, der einen hat, einen Ventilator mitbringen könnte. Allerdings funktionieren immer noch nicht alle Steckdosen in der Mensa.

Nele hat im Budgetantrag vom letzten Jahr Bierzeltgarnituren gefunden und fragt, was es damit sich auf sich hat. **Jasmin** erinnert sich an die Bierzeltgarnituren, weiß aber nicht, wo sie herkamen. Sie wurden auch nicht benötigt.

***** Pause von 20 Uhr bis 20:10 Uhr*****

Max sagt **Nele**, dass die Teilnahmegebühren als Einnahmen veranschlagt werden.

Petros hat Bedenken wegen der Hütten, die schon für das Sommerfest auf dem Campus stehen, da dort eigentlich das Basketballfeld hinsoll. **Petros** muss schauen, ob man das Feld verschieben kann, er muss aber auf die Bodenbegebenheiten achten.

Nach langer Diskussion hat der AStA abgestimmt, ob das Eat&Run aufgrund der gemeldeten Temperaturen von 40 °C stattfinden soll. Es gibt 4 Stimmen für die Absage und 3 Enthaltungen. **Damit wird das Eat&Run aufgrund der Hitze leider abgesagt. Petros** und **Melinda** informieren die Gruppen, den ZeFar und die Studierenden.

<u>TOP 6 (HIV-/AIDS-Veranstaltung)</u>

VERTAGT

<u>TOP 7 (Verschiedenes)</u>
-/-

Ende der Sitzung: 20:34 Uhr

Protokollantin: Jasmin Dietzen

JOHANNES - GUTENBERG - UNI
AStA
am
Fachbereich Translations-, Sprach- und Kulturwissenschaft
MAINZ

1. **Vorsitz:** _____