

# Protokoll der AStA-Sitzung Vom 18.05.2026

**Beginn der Sitzung:** 18:43 Uhr

**Anwesend:** Max List (1. Vorsitz), Jasmin Dietzen (Kultur), Bekky Nechansky (EDV-IT), Alina Hille (Soziales), Lea Winter und Jasmin Dias (StuPa-Präsidium), Nele Dork (Finanzen)

**Entschuldigt:** Denise Rollheiser (HoPo), Petros Gözüpekli (Sport), Melinda Eckl (FaSa)

**Unentschuldigt:** -/-

**Gäste:** Alexandra Castelli (StuPa)

## **Vorgeschlagene Tagesordnung:**

1. Tagesordnung
2. Protokolle vom 04.05.2026 und 11.05.2026
3. Mitteilungen und Fragen
4. Schnuppertag
5. Wahlordnung
6. Mensaparty
7. Verschiedenes

## **TOP 1 (Tagesordnung):**

Die Tagesordnung wurde um die Punkte 4, 5 und 6 angepasst und einstimmig angenommen.

## **TOP 2 (Protokolle vom 04.05.2026 und 11. 05.2026):**

Die Protokolle vom 04.05.2026 und 11.05.2026 werden einstimmig angenommen.

## **TOP 3 (Mitteilungen und Fragen):**

**Gäste:**

-/-

**IT:**

Die Sprechstunde ist ausgefallen. Es wurde nachgefragt, ob die Druckerpatronen eingebaut wurden. **Max** antwortet, dass er sie eingebaut hat.

*Keine Fragen an IT.*

**StuPa-Präsidium:**

Das StuPa hat sich für eine externe Security sowie für das Motto „Roaring Twenties“ entschieden. Die Klausurtagung verlief gut. Eine Person ist aus dem StuPa ausgeschieden; dafür ist Chess Tornatore nachgerückt.

*Keine Fragen and Präsidium.*

#### Kultur:

**Jasmin** berichtet über den Stand der Organisation im Zusammenhang mit der Untertitelungsveranstaltung. Es wurde angesprochen, dass der Gastvortrag seine Tankkosten abgerechnet hat.

*Keine Fragen an Kultur.*

#### Finanzen:

Die Kassenprüfung der Mensaparty wurde abgeschlossen. Der Zeitraum für die Rückerstattung des Semestertickets ist beendet. **Nele** leitet dies an den Verkehrsverbund weiter. Insgesamt lagen 13 Rückerstattungsanträge vor.

Es wurde gefragt, ob bei zwei aufeinanderfolgenden Auslandssemestern die Rückerstattung zweimal beantragt werden muss. **Nele** bestätigt dies.

Außerdem wurde nachgefragt, ob die Einnahmen von der Landesoberkasse bereits eingegangen sind. Dies ist noch nicht der Fall.

*Keine weiteren Fragen an Finanzen.*

#### Soziales:

Die Rechtsberatung findet diese Woche statt. Weitere Informationen müssen noch ergänzt werden.

Der Selbstverteidigungskurs soll demnächst weiter organisiert werden. Dafür wird um Unterstützung aus dem AStA gebeten. **Max** empfiehlt, sich an Wolfgang Dane vom Uni Sport der JGU zu wenden.

Die Mental Health Week wird auf das nächste Semester verschoben.

*Keine weiteren Fragen an Soziales.*

#### Vorsitz:

**Max** liest eine E-Mail von Frau Müller vor. Darin wird gefragt, ob der Monsterkicker erneut auf dem Campus aufgebaut werden kann. Der Zeitraum wäre vom 08.06. bis 02.07. Es gibt keine Einwände gegen den Aufbau des Monsterkickers.

Außerdem weist **Max** darauf hin, dass die geänderte Satzung und Geschäftsordnung auf der Tagesordnung des StuPa stehen.

Bezüglich der Mensaparty fragt **Max** nach, ob Finanzen noch etwas benötigt. **Nele** teilt mit, dass alles passt, jedoch noch eine Rechnung des DJs benötigt wird. Diese geht nach der Party ein.

**Max** berichtet außerdem über seine neue Funktion als stellvertretender Vorsitz für Finanzen bei der LAK. **Nele** kommt am Mittwoch zu **Max** in die Sprechstunde, um über den Nachtragshaushalt zu sprechen. Dieser muss in drei aufeinanderfolgenden StuPa-Sitzungen angenommen und anschließend nach Mainz geschickt werden.

*Keine weiteren Fragen an den Vorsitz.*

#### **TOP 4 (Schnuppertag):**

Der Präsenz-Schnuppertag findet am 27.05. von 09:00 bis 13:00 Uhr statt. Im Foyer werden Stände aufgebaut. Es werden Personen benötigt, die in den Pausen die

Schnupperstudierenden zu den Räumen begleiten. Außerdem werden Personen gesucht, die die Schnupperlies zur Mensa begleiten.

Es wird überlegt, Frau Kinne zu fragen, ob die begleitenden Personen einen Mensagutschein erhalten können. Zudem sollen Ersti-Taschen gepackt werden. Am Mittwoch sollte gegebenenfalls eine Person im AStA-Zimmer sein, um während des Rundgangs ansprechbar zu sein. Frau Kinne stellt Obst und Snacks bereit.

**Bekky** fragt, ob während des Schnuppertags am Stand im Foyer auch Tickets für die Mensaparty verkauft, werden können. Dies könnte mit einer Schicht beim Schnuppertag verbunden werden.

**Nele** fragt, ob dafür eine Kasse gereicht werden muss. Es muss keine extra Kasse zur VVK-Kasse gerichtet werden. Die Schicht am Schnuppertag kann die normale VVK Kasse nutzen.

### **TOP 5 (Wahlordnung):**

Es wurde ein Änderungsvorschlag zur Wahlordnung besprochen. Die Zahl der benötigten Wahlausschussmitglieder soll von „10“ auf „mindestens 6“ reduziert werden.

Die Sortierung der Namen soll künftig alphabetisch nach Nachnamen und nicht nach Vornamen oder per Zufall erfolgen. Eine erfolgreich abgegebene Stimme wird dadurch dokumentiert, dass der Name im Wählerverzeichnis durchgestrichen wird. Das ist bereits gängige Praxis.

### **TOP 6 (Mensaparty):**

**Max** fragt, wie viele AStA-Mitglieder von Aufbau bis Abbau anwesend sein können. **Jasmin** Dietzen, **Nele** und **Alina** melden sich. **Max** kann nur bis 01:00 Uhr bleiben. Deshalb soll mit den drei Personen besprochen werden, welche Aufgaben besonders wichtig sind und was am Ende der Party erledigt werden muss.

Für den Vorverkauf wurden verschiedene Preisoptionen besprochen. Aktuell stehen 6 Euro im Vorverkauf und 8 Euro an der Abendkasse im Raum. **Jasmin** schlägt vor, den Vorverkaufspreis auf 5 Euro zu senken und die Abendkasse bei 8 Euro zu lassen.

Es wurde empfohlen, den Vorverkauf zu verlängern und eventuell bereits am Donnerstag von 11:30 Uhr bis ca. 14 Uhr zu starten. **Jasmin** übernimmt diese Schicht, **Alina** kommt dazu und **Max** kommt später ebenfalls dazu. **Denise** muss wegen der Preise informiert werden. **Jasmin** sagt, dass die Dekoration für die Mensaparty ungefähr 50 Euro kosten wird.

Für die Mensaparty werden drei verschiedene Bändchenarten benötigt: Schwarz für Einlass beziehungsweise Besucher, Silber für Helfer und Gold für den Revisionsausschuss. Nur die Mitglieder des Revisionsausschuss dürfen Wertechips oder Geld von einer Kasse zu einer anderen Transportieren.

Es werden insgesamt vier Kassen benötigt: Vorverkauf, Garderobe, Einlass und Chip-/Wechselkasse. **Alina** wird daran erinnert, an die Garderobenblöcke zu denken. **Melinda** und **Max** kümmern sich um den harten Alkohol. Lea kümmert sich um Softgetränke und Bier. Fr. Kinne hat gefragt, ob der AStA für den Sekt bei der Zeugnisverleihung verantwortlich helfen kann. Außerdem wurde gefragt, ob der Sektempfang als eigene Schicht angesehen werden soll. Wird er nicht. Es wurde besprochen, wie viel im Vorhinein dekoriert werden kann. **Jasmin** plant eine Fotowand. **Max** weist darauf hin, dass die Automaten nicht benutzt werden sollen, auch nicht von Helfern.

Neben der Bierbar steht normalerweise die Spülmaschine. **Jasmin** bietet an, die Spülmaschine im Neubau zu benutzen, dann muss weniger aufgebaut werden. **Jasmin**

erklärt sich bereit, für die Spülmaschine zuständig zu sein.

Die Happy Hour findet von 23:00 bis 00:00 Uhr statt. **[NACHTRAG ZUM**

**PROTOKOLL: Happy Hour findet nach weiterer Besprechung von 21-23 Uhr statt.]** In dieser Zeit kosten Getränke 1 Euro weniger.

**Jasmin** ist für die Brezeln zuständig. Es sollen ungefähr 80 Brezeln gekauft und für 1 Euro verkauft werden. Der Verkauf erfolgt über die Bierbar.

**TOP 7 (Verschiedenes):**

Es wird über das Abschiedsgeschenk für Paul Biele gesprochen.

Am 25.05. findet aufgrund des Feiertags keine AStA-Sitzung statt. Die nächste reguläre AStA-Sitzung wird am 01.06.2026 sein. Bei Bedarf kann vorher eine außerordentliche Sitzung einberufen werden.

**Ende der Sitzung: 20:44 Uhr**

**Protokollantin: Alina Hille**

1. Vorsitz: \_\_\_\_\_

