

Protokoll der AStA-Sitzung Vom 01.06.2026

Beginn der Sitzung: 18:44 Uhr

Anwesend: Max List (1. Vorsitz), Jasmin Dietzen (Kultur), Bekky Nechansky (EDV-IT), Alina Hille (Soziales), Lea Winter Nele Dork (Finanzen), Petros Gözüpekli (Sport), Jasmin Dias (StuPa-Präsidium)

Entschuldigt: Melinda Eckl (FaSa), Denise Rollheiser (HoPo)

Unentschuldigt: -/-

Gäste: Joel Spieß (StuPa), Shannon Schwarze (StuPa)

Vorgeschlagene Tagesordnung:

1. Tagesordnung
2. Protokoll vom 18.05.2026
3. Mitteilungen und Fragen
4. Nachbesprechung Mensaparty
5. Selbstverteidigungskurs
6. HIV/Aids-Veranstaltung
7. Workshop barrierefreie PDFs
8. Verschiedenes

TOP 1 (Tagesordnung):

Max beantragt die Verlegung des TOPs „Nachbesprechung Mensaparty“ auf TOP 7.
Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Die neue Tagesordnung lautet:

1. Tagesordnung
2. Protokoll vom 18.05.2026
3. Mitteilungen und Fragen
4. Selbstverteidigungskurs
5. HIV/Aids-Veranstaltung
6. Workshop barrierefreie PDFs
7. Nachbesprechung Mensaparty
8. Verschiedenes

TOP 2 (Protokoll vom 18.05.2026):

Das Protokoll vom 18.05.2026 wird einstimmig angenommen.

TOP 3 (Mitteilungen und Fragen):

Gäste:

Keine Mitteilungen und Fragen der Gäste.

IT:

Bekky soll **Max** Bescheid sagen, wenn sie wegen der Aktualisierung der Website zu Frau Kinne geht.

Keine weiteren Fragen an IT.

StuPa-Präsidium:

Keine Mitteilungen und Fragen des StuPa-Präsidiums.

Kultur:

Der Schnuppertag war gut.

Jasmin, **Alina** und **Bekky** fahren am 10.06. zum Tag der offenen Uni nach Mainz. Fahrgemeinschaften werden noch abgeklärt.

Keine weiteren Fragen an Kultur.

Finanzen:

Nele kümmert sich weiter um die restliche Projektförderung von der Willkommenswoche. Die Projektförderung für die Mensaparty wurde bewilligt.

Der Nachtragshaushalt wurde in der letzten StuPa-Sitzung zum ersten Mal angenommen.

Keine weiteren Fragen an Finanzen.

Soziales:

Ein geplantes Treffen des Sozialausschusses konnte aus terminlichen Gründen nicht stattfinden.

Eine Veranstaltung, bei der Blumen und Nachrichten ausgegeben werden sollen, ist in Planung.

Ein zweiter Rechtsberatungstermin ist in Planung, das genaue Datum folgt.

Keine weiteren Fragen an Soziales.

Sport

Es gibt noch keinen Ersatztermin für die Müllsammelaktion. **Bekky** leitet **Petros** den Kontakt für das Germersheimer Elfmeterturnier weiter. **Petros** gibt den Kontakt dann an den Sportkurs Fußball weiter.

Keine weiteren Fragen an Sport.

Vorsitz:

Referent*innen, die ab nächstem Semester nicht mehr im AStA sein können, sollen sich rechtzeitig um Nachfolger*innen kümmern. **Max** bespricht nochmal mit **Gülsüm**, ob sie im Wintersemester nochmal das FaSa-Referat übernimmt.

Alina fragt, ob eine Legislatur mit Wahl pro Referent*in gilt. **Max** erklärt, dass Die Legislatur immer von Februar bis Januar ist und wenn Referent*innen vorzeitig ausscheiden, dass diese bis zum Ende der Legislatur nachgewählt werden.

Max fragt bei Denise nach, ob sie schon jemanden hat.

Max erinnert an die Einarbeitungszeit, die bedacht werden muss.

Das StuPa-Präsidium soll nachfragen, wer nächstes Semester noch im StuPa ist und ob nachgewählt werden muss. Das StuPa müsste dann gegebenenfalls bis Ende des Semesters nachgewählt werden. **Max** erinnert daran, dass nur noch drei planmäßige StuPa-Sitzungen in der Vorlesungszeit stattfinden.

Keine weiteren Fragen an den Vorsitz.

TOP 4 Selbstverteidigungskurs

Herr Dane aus Mainz ist erst im Juli verfügbar. Der Selbstverteidigungskurs soll demnach im Wintersemester stattfinden. Das Team des Hochschulsportes Mainz sagt, wir sollen uns schonmal ein paar Gedanken machen.

Alina fragt nach dem genauen Ablauf des letzten Kurses. **Lea** berichtet: Themen waren Laut sein, richtig Schlagen und Wehren, Rollenspiele und Grenzen setzen. Der letzte Kurs ging von 10 bis 17 Uhr. **Max** schlägt das Audimax als Raum vor und empfiehlt auch die Beantragung eines Haupttorschlüssels und einem Schlüssel für den Schaltkasten, der die Neubautüren bedient, besonders, wenn der Kurs am Wochenende stattfindet. Für den Audimax soll **Alina** dem **Hausdienst** Bescheid geben, dass die Tische und Stühle zur Seite geräumt werden.

Lea fragt, ob der Kurs wie damals auch konkret auf Frauen ausgelegt ist oder nicht. Alina muss das noch mit Mainz abklären. Der AStA hält einen Kurs für Frauen* sinnvoll, Alina kann aber nach ihrem Ermessen und in Absprache mit Herrn Dane entscheiden.

Max betont, dass **Alina** sagen soll, dass die Teilnahme am Kurs auf eigene Gefahr ist und nicht für Verletzungen haftet wird.

Material wird mitgebracht, Matten werden keine gebraucht. Die Teilnahmegebühr beträgt 10 € und für die Teilnahme ist eine feste Zusage über eine Voranmeldung erforderlich. **Lea** schlägt eine Teilnehmerzahl von 15-20 Personen vor.

TOP 5 HIV/Aids-Veranstaltung

Alina hat beim **Gesundheitsamt Germersheim** die gemeinsame Organisation einer Veranstaltung zu HIV/AIDS angefragt. Das Gesundheitsamt ist gerne dabei. Geplant sind ein Vortrag, eine kostenlose und anonyme AIDS-Schnelltestung sowie die Möglichkeit einer anonymen Beratung oder Terminvereinbarung. Für den AStA fallen keine Kosten an. Angepeilt ist der 01.12.2026, an diesem Datum ist Welt-AIDS-Tag.

Das Gesundheitsamt kann den Fokus des Vortrags auf Information, Medizin, Gesellschaft oder Entstigmatisierung legen. Grundsätzlich findet der AStA alle Bereiche wichtig. Auch allgemeine Infos zu STIs wären interessant. Die Details werden noch beschlossen.

Max fragt, ob die Veranstaltung universitär oder öffentlich/mit anderen Unis stattfinden soll. **Alina** klärt das noch ab, außeruniversitäre Werbung wird aber befürwortet. Das Gesundheitsamt soll über mögliche Kooperationspartner entscheiden. Alina soll die Räume rechtzeitig beantragen.

Eine Anmeldeleiste ist nicht nötig, es wird Werbung gemacht wie für alle Veranstaltungen (Rundmail, Plakate, Instagram).

TOP 6 Workshop barrierefreie PDFs

Thema dieses möglichen Workshops wäre die Gestaltung barrierefreier PDFs für Menschen mit Sehbehinderung sein. In Mainz gibt es Referenten für dieses Thema.

Alina soll mit Frau Müller absprechen, ob und inwieweit es dafür Bedarf gäbe und an wen sich der Workshop in erster Linie richten sollte.

TOP 7 Nachbesprechung Mensaparty

Es wird nicht-öffentlichkeit mit Erweiterung der anwesenden Gäste beantragt. Keine Gegenrede; GO-Antrag angenommen. Das nicht-öffentliche Protokoll wird auf der nächsten Sitzung zur Einsicht vorgelegt.

TOP 8 Verschiedenes

Petros findet kein passendes Volleyballnetz, das Feld hinter der Uni ist sehr groß. Die Alternative wäre ein neues Netz mit neuen Pfosten, was jedoch mit hohen Kosten und Aufwand verbunden ist. **Petros** hat daraufhin ein mobiles Netz mit passender Spannweite und stellt einen Antrag beim StuPa, ob ein neues Netz besorgt werden soll und wenn ja, welches.

Bekky soll nach Bedarf und Ermessen neue Mehrfachstecker, Verlängerungskabel und Kabeltrommeln einkaufen. **Max** sagt, dass auf jeden Fall eine 6er- und eine 3er-Steckdose benötigt werden.

Außerdem kann **Bekky** nach einem neuen Glühweintopf schauen.

Max erinnert an die verdolmetschte AStA-Sitzung am 22.06.2026 in DOL 5. **Denise** macht einen Post und Max eine Rundmail, allerdings braucht **Max** dann Anmeldungen, um den Platz im Raum abschätzen zu können. Notfalls weichen wir auf DOL 2 oder 3 aus.

Ende der Sitzung: 21:26 Uhr

Protokollantin: Jasmin Dietzen

1. Vorsitz: _____

