

Protokoll der AStA-Sitzung Vom 28.01.2025

Beginn der Sitzung: 18:33 Uhr

Anwesend: Ümmügülsüm Gül (FaSa), Ellena Rettenmaier (HoPo), Denise Rollheiser und Kasia Zajega (StuPa-Präsidium), Arnim Bogatzki (IT), Melina Herrmann (1. Vorsitz)

Entschuldigt: Max List (Finanzen), Petros Gözüpekli (Sport und Umwelt), Arman Yekta Akgül (Soziales), Lea Niklasch (Kultur)

Unentschuldigt: -

Gäste: Annika Hermes, Paulina Krawczyk, Alina Hager (StuPa), Marta Stońska ab 18:56 Uhr online

Vorgeschlagene Tagesordnung:

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit & Tagesordnung
2. Protokoll vom 21.01.2025
3. Mitteilungen und Fragen
4. Neue Hinweise im Fall "Katzenlady"
5. Verschiedenes

TOP 1 (Beschlussfähigkeit & Tagesordnung):

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

TOP 2 (Protokoll vom 21.01.2025):

Das Protokoll vom 21.01.2025 wird einstimmig angenommen.

TOP 3 (Mitteilungen und Fragen):

Fragen: **Arnim** erkundigt sich bei Annika, wann sie zusammen mit Max den Termin bei der Bank gemacht haben und ob dafür ein verabschiedetes StuPa-Protokoll benötigt wird. **Denise** weist daraufhin, dass die nächste Stupa-Sitzung erst für nächstes Semester angedacht ist, meint, dass aber auch eine Dringlichkeitssitzung möglich wäre. **Annika** ergänzt, dass auch ein noch nicht angenommenes Protokoll möglich ist.

Gäste: keine Mitteilungen

Ellena (HoPo): keine Mitteilungen . **Annika** erinnert an die Kündigung des Canva-Abos. **Ellena** merkt an, dass ihr das aktuelle Konto bereits von Marta überschrieben wurde. **Denise** erinnert an die LAK-Mailingliste, die Ellena ihr für die Verbreitung des Angebots der Sommerschule zukommen lassen soll.

Denise & Kasia (StuPa-Präsidium): **Denise** sagt, dass sie und Kasia sich heute um Organisatorisches wie die Neuorganisation der WhatsApp-Gruppen der Gremien gekümmert haben. **Kasia** fragt, ob nicht dieses Semester noch eine StuPa-Sitzung abgehalten werden sollte. **Denise** meint, dies könne man je nach noch nötigem Redebedarf nach der heutigen AStA-Sitzung beschließen.

Arnim (IT): **Arnim** verkündet, dass sich Alisa heute um alle Zugänge der neuen AStA-Mitglieder gekümmert hat und sie sich auch noch weiterhin um die Erneuerung der Website kümmern wird und ihm die Veränderungen mitteilen wird. Außerdem fügt er an, dass er sich in HP-smart einarbeiten wird. **Arnim** fragt Annika, ob die Bestellung des neuen Toners bereits gemacht wurde. **Annika** antwortet, dass dies noch nicht getan wurde und ergänzt, dass in Zukunft nur noch schwarze Druckerpatronen gekauft werden, da sich das farbige Drucken im Copyshop als billiger herausgestellt hat. **Arnim** warnt vor **PhF**ishing-Mails und bittet außerdem um neue Fotos und Vorstellungstexte der neuen Mitglieder des AStA für die Website. **Ellena** fragt diesbezüglich, ob eine Vorstellung der neuen Mitglieder auf der Insta-Seite des AStA für alle in Ordnung wäre, sie wird es auch noch in der WhatsApp-Gruppe fragen. **Melina** ergänzt, dass sie dazu erneut eine Erinnerungsmail an alle schreiben wird.

Melina (1. Vorsitz): **Melina** teilt mit, dass der AStA Post mit einer Statistik über die Müllpreise erhalten hat. **Annika** sagt, dass dafür das Finanzreferat zuständig ist. **Denise** fragt, wann die neuen Transponder abgeholt werden können. **Paulina** erklärt, dass sie bereits eine Mail an die Verwaltung geschrieben hat und man dafür wohl kein angenommenes StuPa-Protokoll benötigt. **Melina** fügt hinzu, dass man für die Abholung der Transponder mit oder ohne Ankündigung in die Verwaltung gehen kann. **Paulina** sagt, dass sie sich für die Übergangsphase den Zugang mit Petros teilen wird. **Annika** sagt, dass sie den Schlüssel an Max übergeben wird. **Kasia** fragt, für welche Räume und Türen man Zugang hat. **Denise** weist darauf hin, dass man, obwohl man dauerhafte Zugang zu den Räumen hat, für deren Nutzung dennoch einen Raumantrag stellen muss. **Arnim** gibt eine Frage der chinesischen Fachschaft an den 1.Vorsitz weiter. Eine Dozentenstelle im Arbeitsbereich Chinesisch soll gestrichen werden und der AStA wird um Mithilfe und Aktivwerden in der Verwaltung gebeten. **Arnim** bittet die studentischen FBR-Vertretr*innen (Kasia, Max, Emelie und Maria) dies in der nächsten FBR-Sitzung anzusprechen. Bei anderen Fragen im Bezug zur chinesischen Fachschaft müssen Studis sich an das FaSa-Referat wenden, da es aktuell keine Chinesisch-Fachschaftssprecher*innen gibt.

Gülsüm (FaSa): **Gülsüm** gibt bekannt, dass am Donnerstag, den 30.1.25 die Zefar-Sitzung stattfinden wird, in der Mike sein Amt offiziell übergibt. **Melina** erklärt, dass die Ersti-Taschen in einem Schrank sind, den das Umzugsunternehmen beim Umzug des AStA-Zimmers mitgenommen hat, diese allerdings dringend für die Ersti-Woche benötigt werden. Gülsüm und sie werden bei Frau Müller nachfragen und dann das Umzugsunternehmen kontaktieren, um das Abholen der Taschen zu organisieren.

Max (Finanzen): keine Mittelungen

Petros (Sport und Umwelt): keine Mitteilungen

Arman (Soziales): keine Mitteilungen

Lea (Kultur): keine Mittelungen

TOP 4 (Neue Hinweise im Fall "Katzenlady"):

Melina erklärt die Situation mit den Katzenhäuschen, dem Futter und dem Müll im Müllkäfig, für alle, die die Situation noch nicht kennen. **Arnim** berichtet, dass er die Frau, die die Katzen füttert, gestern getroffen hat und auch Fotos von ihr gemacht hat, während sie die Katzen gefüttert hat. **Melina** fragt, ob man erneut mit ihr reden sollte. **Arnim, Denise und Annika**

plädieren für eine Anzeige, nach einer Rücksprache mit Frau Müller.

Melina wird sich darum kümmern. Arnim schlägt vor die Polizei vorab zu kontaktieren und darüber zu informieren, dass man die Anzeige plant und eine Telefonnummer erfragt, auf der man die Polizei für die Personalien Aufnahme kontaktieren kann, um nicht die Notrufnummer wählen zu müssen. **Annika** erwähnt, dass Marta ihr weitergegeben hat, dass der AStA an der Uni Hausrecht hat und wir der Frau Hausverbot erteilen können, doch merkt an, dass dies bereits mehrfach getan wurde. Sie weist auch darauf hin, dass eine Sachbeschreibung einer Auseinandersetzung der Frau mit Marta vorliegt, die zur Polizei mitgenommen werden kann.

TOP 5 (Verschiedenes): Denise fragt, wie lange noch AStA-Sitzungen angedacht sind. **Melina** fragt in die Runde und alle einigen sich darauf, dass erst im nächsten Semester wieder AStA-Sitzungen gemacht werden. **Denise** fragt, ob die Sprechstunden für die Sammelaktion der Haushaltsgegenstände von Erasmus-Studierenden für neue Erasmus-Studierende alle besetzt sind. Es wird sich so organisiert, dass in allen Sprechstunden nächste Woche noch jemand da sein wird.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ende der Sitzung: : 19:11 Uhr

Protokollantin: Ellena Rettenmaier

1. Vorsitz:

M. Hermann

