

Protokoll der AStA-Sitzung Vom 27.04.2026

Beginn der Sitzung: 18:34 Uhr

Anwesend: Max List (1. Vorsitz), Denise Rollheiser (HoPo), Jasmin Dietzen (Kultur), Nele Doerk (Finanzen), Alina Hille (Soziales), Lea Winter und Jasmin Dias (StuPa-Präsidium), Petros Gözüpekli (Sport) [bis 18:55 Uhr]

Entschuldigt: Melinda Eckl (FaSa), Alina Hille (Soziales)

Unentschuldigt: -/-

Gäste: Anja Heinrich (StuPa) [bis 20:15 Uhr]

Vorgeschlagene Tagesordnung:

1. Tagesordnung
2. Protokoll vom 20.04.2026
3. Mitteilungen und Fragen
4. Zertifikatsregelung (Abstimmung)
5. Satzungsänderungsvorschlag
6. Verschiedenes

TOP 1 (Tagesordnung):

Folgender Änderungsvorschlag wird mitgeteilt:

1. Tagesordnung
2. Protokoll vom 20.04.2026
3. Zertifikatsregelung (Abstimmung)
4. Mitteilungen und Fragen
5. Satzungsänderungsvorschlag
6. Verschiedenes

Die geänderte Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

TOP 2 (Protokoll vom 20.04.2026):

Das Protokoll vom 20.04.2026 wird einstimmig angenommen.

TOP 3 (Zertifikatsregelung & Abstimmung)

Max hat die in der letzten Sitzung besprochenen Änderungen vorgenommen.

Petros ändert eine Konviabend-Bescheinigung vom letzten Semester ab.

Die Zertifikatsregelung wird einstimmig angenommen.

TOP 4 (Mitteilungen und Fragen)

Gäste:

-/-

Nele (Finanzen):

Die Kassenprüfung hat heute stattgefunden. Es gab eine Differenz von 10 Cent. **Nele** wartet noch auf den Beleg der Mensamiete.

Für die Erstwoche wurde vergleichsweise wenig Geld ausgegeben. Die genaue Abrechnung klärt **Nele** mit **Melinda** ab. **Nele** schickt bald die Fotos ans Studierendenwerk für die Projektförderung. Die Projektförderung wird vermutlich nicht ganz gebraucht. **Nele** macht die Abrechnung bis zur nächsten StuPa-Sitzung fertig.

Denise schlägt vor, Pizzagutscheine in Zukunft über 25 € zu machen, weil manche Pizzaläden eine Differenz nicht rausgeben und eine Familienpizza keine 30 € kostet.

Max sagt, dass **Zaiyen** eine leere Kasse für ein Event ausleihen möchte. Sie soll sich bei **Nele** melden.

Nele hat die Kasse für den Tandemabend gerichtet.

Lea fragt nach den Details, wie eine unangekündigte Kassenprüfung abläuft. **Lea** muss nicht anwesend sein, der Revisionsausschuss weiß, wie das funktioniert.

Lea bestätigt das Budget von 50 € für die Snacks für den Tandemabend.

Keine weiteren Fragen an Finanzen.

Lea und Jasmin (StuPa-Präsidium):

Lea hat den Schichtplan für den Tandemabend in die StuPa-Gruppe geschickt und wartet noch auf mehr Partizipation vom StuPa, bevor sie den Plan in die AStA-Gruppe schickt.

Lea fragt, ob es ein Budget für die Klausurtagung gibt. **Max** und **Nele** sagen, sie soll einen Budgetantrag stellen. **Denise** sagt, sie hatten in der Vergangenheit meistens 16-17 € p.P. veranschlagt. Ein Termin wird noch gesucht. Vielleicht wird der Termin auch unter der Woche stattfinden.

Denise erinnert daran, das Plakat für den Tandemabend in alle Gruppen zu schicken.

Keine weiteren Fragen ans Präsidium.

Denise (HoPo):

Die Sportkurse und Konviabende sind hochgeladen. **Jasmin** schickt die aktualisierten Kulturkurse zum Posten.

Keine weiteren Fragen an HoPo.

Petros (Sport)

Petros geht jetzt mit **Melinda** in die Planung für das Eat&Run. Wegen Feiertagen und dem Elfmeterturnier wird das Sportfest entweder am Wochenende vom 12. Juni oder vom 19. Juni stattfinden, je nach dem, ob Studis Interesse am Elfmeterturnier haben.

Denise hat **Petros** informiert, nach dem Volleyballnetz zu schauen. **Petros** würde es erneuern und fragt, von welchem Budget das bezahlt wird. Die genauen Kosten sind noch unklar. **Max** sagt, ein neues Netz würde unter Globale Mehrausgaben für Sport fallen.

Petros organisiert die Müllsammelaktion mit Umweltausschuss im Mai und schickt eine

Rundmail/Instapost/Plakat, wenn der Termin steht. Ein Terminvorschlag ist der 23. Mai. **Petros** fragt nach Eisgutscheinen für die Helfer. Es sind noch welche übrig. Ansonsten soll **Petros** von **Nele** Geld mitnehmen, die Quittung einreichen und dann danach abrechnen.

Petros erreicht die Frau, die für die stadteigenen Hallen zuständig ist, nicht. Es wurden falsche Schlüssel für Sportkursleiter*innen ausgegeben. Er versucht es weiterhin.

Max erinnert, dass man dem Hausdienst vor dem Eat&Run eventuell Bescheid geben muss, um den Rasen mähen zu lassen.

Die Asche vom Lagerfeuer wurde mit dem Umweltausschuss weggebracht. **Petros** sagt, dass der Müll besser getrennt werden und Müll kleingemacht werden soll, damit alles in die Tonnen passt.

Nele fragt, woher das Altglas im Müllkäfig kommt. Es kommt von den Partybeauftragten.

Petros sagt, dass abwaschbare Sprühfarbe besorgt wird. **Denise** schlägt vor, für den Campus Kreide zu nehmen. Alle stimmen zu, da die Beseitigung der Sprühfarbe letztes Jahr schwierig war.

Keine weiteren Fragen an Sport.

Jasmin (Kultur):

Die Lesung mit Simon Hertel findet am 07.05. im Theaterkeller statt.

Aufgrund eines Missverständnisses steht als Preis für den Unikino-Eintritt 1,50 € auf den Plakaten. Nach Überlegung und mit Einverständnis des AStA lässt **Jasmin** den neuen Preis bestehen in der Hoffnung, mehr Besucher*innen anzulocken.

Nele erinnert daran, dass genügend 50 Cent Stücke in der Kasse sein müssen.

Am 27. Mai findet der Schnuppertag in Präsenz am FTSK statt. **Jasmin** schickt einen Schichtplan. Benötigt werden wieder Helfer*innen zur Infostandbetreuung, Raumanweisung und Mensabegleitung. Für die Schnupperlis werden Ersti-Taschen gepackt.

Am 10.06. findet der Tag der offenen Uni in Mainz statt. Der FTSK ist ebenfalls vertreten. Wer möchte, kann gerne mitkommen und soll dafür **Jasmin** Bescheid geben.

Bekky aktualisiert am Mittwoch die Kulturkurse.

Bekky (IT)

Bekky updated die Website nach und nach.

Max fragt, ob er **Bekky** die Protokolle schicken soll oder sie sie vom Laufwerk nimmt. **Bekky** nimmt sie vom Laufwerk. **Bekky** braucht noch einen gesonderten Zugang, um die Protokolle hochzuladen, und hat bereits nachgefragt. **Bekky** lädt auch Protokolle aus vorangegangenen Semestern hoch. **Bekky** erstellt ein Register unter „AStA Protokolle“, bis sie den Zugang hat.

Denise fragt, ob sie etwas vom neuen Design der Website weiß. **Bekky** macht das nebenbei.

Nele weist auf einen Formulierungsfehler bei den Infos zum Semesterticket hin. Es geht um die Spezifizierung, in welchen Fällen das Semesterticket durch einen Auslandsaufenthalt erstattet wird. **Bekky** arbeitet die Änderung ein.

Nele fragt, ob sie am 15. Juni mit dem Revisionsausschuss während der Sprechstunde von **Bekky**

und **Denise** Kassenprüfung machen kann, da dann die meisten können.
Denise und **Bekky** sind einverstanden.

Keine weiteren Fragen an IT.

Max (Vorsitz):

Max versucht diese Woche die Schlüsselübergabe mit **Arman**.

Max ist bei der nächsten ASTA-Sitzung nicht da. Wenn eine Sitzung stattfindet, leiten **Denise** und **Nele** die Sitzung. Wenn sie ausfällt, da kein Bedarf besteht, schickt Max eine Rundmail.

Max ist in Brandenburg bei der Gremienkonferenz und Länderratssitzung. Thema wird u.a. der Hochschulgesetzänderungsantrag in Sachsen-Anhalt von Seiten der AfD sein.

Am 16.05. ist LAK-Sitzung mit Vorstandswahl. **Max** lässt sich wieder aufstellen.

Die Satzungsänderung wurde dem Ausschuss geschickt. Die Sitzung ist am Mittwoch um 13.30 Uhr in A.150.

TOP 5 (Satzungsänderungsvorschlag)

Die vorgeschlagenen Satzungsänderungen werden besprochen. **Max** nimmt weiteren Input mit in die Sitzung am Mittwoch.

TOP 6 (Verschiedenes)

Jasmin Dietzen schlägt vor, alsbald die Planung der Mensaparty zu beginnen. Die Mensaparty wird als TOP in die nächste StuPa-Sitzung aufgenommen. **Denise** macht ein Plakat und benötigt dafür die Infos über Motto etc. **Bekky** sagt, dass der DJ gefragt hat, wie viel wir ausgeben wollen. **Max** sagt, die Uhrzeit wäre wieder von 23 – 4 Uhr. **Denise** schlägt eine frühere Uhrzeit (22 – 3 Uhr) vor. Die konkreten Entscheidungen über DJ und Uhrzeit werden an das StuPa übergeben.

Es müssen Helfer*innen mobilisiert werden und die Veranstaltung ist Pflicht. Man muss sich ordentlich abmelden.

Denise regt nochmal die Idee einer Theaterkellerparty an. **Max** schlägt vermehrte Werbung in der Stadt vor, auch, um die Security zu rechtfertigen. **Denise** stimmt zu und sagt, dass wir die Party groß aufziehen und auch außerhalb von Germersheim Werbung machen können. Außerdem könnte man wieder Sponsoren (Sparkasse, AOK, Stadtwerke etc.) anfragen.

Die Mensaparty wird TOP auf der nächsten ASTA-Sitzung, die digital stattfindet.

Beim Campussani-Kickoff waren drei Leute inklusive **Lea** da.

Lea sagt, dass man auf Aushänge das Datum schreiben soll.

Die nächste StuPa-Sitzung ist am 07.05.

Ende der Sitzung: 20:38 Uhr

Protokollantin: Jasmin Dietzen

1. Vorsitz: _____

