

Protokoll der AStA-Sitzung Vom 17.02.2026

Beginn der Sitzung: 17:05 Uhr

Anwesend: Lea Winter und Jasmin Dias (**StuPa-Präsidium**), Max List, (**1. Vorsitz**), Nele Doerk (**Finanzen**), Denise Rollheiser (**HoPo**), Bekky Nechansky (**IT**), Alina Hille (**Soziales**), Melinda Eckl (**FaSa**), Jasmin Dietzen (**Kultur**)

Entschuldigt: Petros Gözüpekli (**Sport**)

Unentschuldigt: -/-

Gäste: -/-

Tagesordnung:

1. Tagesordnung
2. Protokolle vom 27.01. und 02.02.
3. Mitteilungen und Fragen
4. Ferienregelung
5. Verschiedenes

1. Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

2. Protokolle vom 27.01. und 02.02.2026

Die Protokolle vom 27.01.2026 und 02.02.2026 werden einstimmig angenommen.

3. Mitteilungen und Fragen

Präsidium

Lea erinnert an die StuPa-Sitzung im Anschluss.

Denise fragt, ob es was bestimmtes zu klären gibt. **Lea** antwortet, dass es Budgetanträge gibt.

Keine weiteren Fragen ans Präsidium.

FaSa

Denise sagt, dass das Eat&Run zeitlich mit der Erasmusfahrt in den Europapark abgesprochen werden soll.

Keine weiteren Fragen an FaSa.

Soziales

Keine Mitteilungen oder Fragen an Soziales.

HoPo

Denise erinnert daran, die Vorstellungstexte zu schicken.

Max sagt, dass die Plakate für die Demo in Mainz gerne doch von **Denise** erstellt werden können, falls sie Zeit hat. Er berichtet, dass noch keine Rückmeldung vom AStA Trier kam. **Max** und **Denise** sprechen sich diesbezüglich privat ab.

Finanzen

Nele sagt, dass die Budgetanträge rechtzeitig zur nächsten StuPa-Sitzung geschickt wurden.

Melinda fragt nach dem Budgetantrag für neue Kugelschreiber. **Max** hat nach der Vorlage gefragt und den Budgetantrag schon an Finanzen und ans Präsidium geschickt, dann müssen die Kugelschreiber nicht in den Budgetantrag für die Willkommenswoche.

Der Budgetantrag für die Willkommenswoche wird in einer späteren Sitzung gestellt.

Denise fragt **Max**, ob ein Budgetantrag für die Demoplakate erstellt werden soll, **Max** sagt Nein.

Nele fragt, ob die Aufwandsentschädigung für FBR-Sitzungen immer 40 € pro Sitzung beträgt, **Max** sagt Ja.

Lea erinnert daran, dass Stimmungsbilder über Anschaffungen in der WhatsApp-Gruppe okay sind, aber Anträge immer trotzdem ordentlich gestellt werden müssen.

Keine weiteren Fragen an Finanzen.

Kultur

Keine Mitteilungen oder Fragen an Kultur.

IT

Keine Fragen oder Mitteilungen an IT.

1. Vorsitz

Max sagt, dass **Nele** jetzt Zugang zum Online-Banking hat.

Die Verwaltung hat nach der Semesterkaution gefragt, da die letzte Kaution von **Melina Herrmann** hinterlegt wurde und sie die 50 € nach ihrem Amtsende wieder zurückbekommen hat. Es wird beschlossen, dass die Hinterlegung der Kaution aus dem AStA-Budget sinnvoller ist. **Max** sagt der Verwaltung Bescheid, dass **Nele** die Kaution vorbeibringt und fragt nach, ob das Geld dauerhaft hinterlegt bleiben kann. **Nele** trägt die Kaution in den Budgetantrag ein.

Keine weiteren Fragen an den 1. Vorsitz.

4. Ferienregelung

Max berichtet, dass der AStA per GO angehalten sei, in den Ferien eine Vertretung im AStA-Zimmer (drei Termine pro Woche) einzurichten. **Max** sagt, dass das nicht unbedingt sein muss.

Als Alternative bereiten **Bekky** und **Denise** eine Ankündigung vor, dass die Referent*innen per Mail erreichbar sind und Termine nach Absprache vereinbart werden können. Außerdem wird ein Schild mit dieser Information an die AStA-Tür gehängt.

Die GO-Änderung bezüglich der Ferienregelung wird einstimmig angenommen.

Alina fragt, ob Termine präsent in Germersheim stattfinden müssen. **Max** antwortet, dass das wenn machbar gut wäre, aber Telefongespräche oder Skype-Calls nach Bedarf auch in Ordnung sind.

5. Verschiedenes

Das Programm für die kommende Willkommenswoche wird besprochen.

Es gibt keine grundsätzlichen Einwände bezüglich **Melindas** Zeitplan.

Max fragt, ob es eine dritte Uniführung geben wird. **Melinda** antwortet, dass sie das bei einem Termin mit **Julia Neu** am kommenden Freitag bespricht.

Folgende zusätzliche Ideen für die Willkommenswoche wurden gesammelt:

Alina schlägt ein Erstfrühstück/Picknick vor, was jedoch zeitlich schwierig werden könnte. **Melinda** fragt, ob man für ein Frühstück in der Mensa Miete bezahlen muss. **Max** sagt, man muss die Mensa nicht mieten, wenn das Frühstück während der Öffnungszeiten stattfindet und kein exklusives Event ist. **Melinda** schlägt vor, die Idee mit dem Begegnungscafé zu verbinden.

Alina fragt nach einem Kickstarter-Termin für die Campussanitäter. **Jasmin** sagt, dass sie sich dafür mit **Janne Bittner** besprechen kann.

Es wird über eine abgewandelte Form der Stadtralley mit einer integrierten Fotochallenge und Preisverleihung beim Lagerfeuer gesprochen. Arbeitstitel ist *FTSideKwest*. Die Erstis sollen über die gesamte Woche verteilt Aufgaben/Foto-Challenges ähnlich wie beim Bingo erfüllen. Eine Kleingruppe wird die Details planen.

Melinda fragt, ob es wieder ein Pub Quiz beim Snack- und Spieleabend geben soll. Es wird entschieden, das Pub Quiz nicht vor den Spieleabend zu legen, sondern währenddessen zu spielen, allerdings mit extra gestellten Tischen, damit die Studis entscheiden können, ob sie mitmachen möchten oder nicht. Beginn ist 18 Uhr. **Melinda** trägt das Quiz in den Schichtplan ein, damit genügend Helfer*innen da sind.

Der Abschnitt für die Karaokeparty am Freitag in der Willkommenswoche kann aus dem Schichtplan gestrichen werden, da das Event vom **Party-Team** organisiert wird. Die Uhrzeit muss noch mit dem **Party-Team** abgeklärt werden.

Die Kneipentour wird wieder von **Arman Akgül** organisiert.

Weiteres:

Die Aufwandsentschädigung für den Sportkurs von Phil wird ausgezahlt.

Alina schlägt für die nächste Sitzung eine GO-Änderungen/Anpassungen für die Einarbeitungs-/Übergangsphase bei Referent*innenwechsel vor. **Max** nimmt den Vorschlag an, verschiebt die Thematik aber lieber auf eine Sitzung am Anfang des Semesters, bei der alle in Präsenz da sein können. **Lea** schlägt diesbezüglich vor, den Zeitrahmen für die Einarbeitung zu spezifizieren. **Max** schlägt zudem eine Spezifizierung für die AE-Teilung vor.

Ende der Sitzung: 18:08 Uhr

Protokollantin: Jasmin Dietzen

1. Vorsitz: _____

