

# Protokoll der AStA-Sitzung Vom 11.05.2026

**Beginn der Sitzung:** 18:45 Uhr

**Anwesend:** Max List (1. Vorsitz), Jasmin Dietzen (Kultur), Alina Hille (Soziales) [**bis 20:25 Uhr**], Lea Winter und Jasmin Dias (StuPa-Präsidium) [bis 19:30 Uhr], Melinda Eckl (FaSa) [**ab 18:50 Uhr**]

**Entschuldigt:** Denise Rollheiser (HoPo), Nele Doerk (Finanzen), Petros Gözüpekli (Sport), Bekky Nechansky (IT)

**Unentschuldigt:** -/-

**Gäste:** Anna Caterina Diefenbach (StuPa)

## **Vorgeschlagene Tagesordnung:**

1. Tagesordnung
2. Protokoll vom 04.05.2026
3. Mitteilungen und Fragen
4. Mensaparty
5. Verschiedenes

## **TOP 1 (Tagesordnung):**

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

## **TOP 2 (Protokoll vom 04.05.2026):**

Das Protokoll vom 04.05.2026 wird einstimmig angenommen.

## **TOP 3 (Mitteilungen und Fragen)**

Gäste:

-/-

Jasmin (Kultur):

Die Gedichtslesung mit Simon Hertel ist trotz der geringen Besucherzahl gut verlaufen. **Jasmin** gibt bei **Nele** die Überweisung von Tankgeld für Simon in Auftrag.

Nächste Woche schickt Jasmin den Schichtplan für den Schnuppertag.

Alina (Soziales):

**Alina** wurde von Studis angesprochen, ob der AStA bei der Vermittlung von Tandempartner/innen helfen kann. Der AStA kann Aushänge aushängen und Posts reposten, aber keine Partner/innen suchen. **Lea** und **Anna Caterina** weisen darauf hin, dass man dafür dem Studienbüro schreiben kann. Der AStA könnte auch eine Rundmail schreiben. Bei Bedarf könnte ein zweiter Tandemabend organisiert werden. **Alina** bereitet ein geteiltes Dokument zur Vernetzung und eine

Rundmail vor. **Denise** kann den Link/QR-Code posten. Der QR-Code kann ausgegangen werden. **Bekky** kann die Mitteilung auf der Website veröffentlichen.

Die Website ist immer noch nicht aktualisiert, weswegen **Arman** weiterhin auf Soziales angesprochen wird.

**Alina** hat noch keine Schlüssel. **Arman** soll sie ihm geben, **Alina** gibt **Arman** dann den Tresorschlüssel.

Die Rechtsberatung wird in A.233 stattfinden, **Alina** wird vor Ort sein. Die Termine sind schon voll, weswegen ein zweiter Termin organisiert wird.

**Alina** weist ausdrücklich darauf hin, dass niemand außer sie Infos über Darlehen etc. geben soll.

Am 12.05. von 15-16 Uhr hat **Alina** ein vertrauliches Gespräch im ASTA-Zimmer.

**Alina** wurde öfter nach den Aufgaben des ASTA gefragt. **Denise** soll neue, nicht-personalisierte Flyer erstellen.

Keine weiteren Fragen an Soziales.

#### Lea & Jasmin (StuPa-Präsidium):

Das Motto wird noch beschlossen. Bezüglich der Idee von Studi-Security hat das StuPa hinterfragt, ob Studis die Autorität gegenüber externen Gästen haben und braucht mehr Informationen für die Entscheidung. Die Tendenz geht aber zu Studi-Security. **Max** weist darauf hin, dass die Entscheidung bis zur nächsten StuPa-Sitzung fallen muss, damit der Budgetantrag gestellt werden kann. **Max** denkt nicht, dass es Probleme mit Studi-Security geben könnte, versteht aber das Argument. **Max** schlägt eine Sonder-StuPa-Sitzung vor, um die Mensaparty zu planen und die Entscheidung bzgl. Security zu treffen, am besten noch in dieser Woche.

Die Klausurtagung ist am 15.15.2026. **Lea** plant Spiele und denkt über ein Grillen nach. **Lea** schreibt eine Liste für Beilagen etc. Grillgut soll jede/r selbst mitbringen. Es wird noch beschlossen, ob man das Geld dafür zurückbekommt (ca. 5-10 € pro Person).

Keine weiteren Fragen ans Präsidium.

#### Melinda (FaSa):

Am 19.05. um 17 Uhr ist die nächste ZeFaR-Sitzung.

Keine weiteren Fragen an FaSa.

#### Max (Vorsitz):

**Max** war übers Wochenende in Brandenburg zur Gremienkonferenz. Die LAK RLP wurde erneut zur Koordination des Länderrats LaStuVae gewählt. Am Samstag ist Sitzung der LAK in Mainz. Der Vorstand der LAK arbeitet an einer Stellungnahme bzgl. der Wiederernennung von Clemens Hoch als Wissenschaftsminister. Die Stellungnahme soll am Samstag, bei der LAK, Abgestimmt werden.

**Max** kümmert sich um den GEMA-Antrag für die Zeugnisverleihung und die Mensaparty.

**Alina** fragt nach den Druckerpatronen. Max leitet **Bekkys** Mitteilung weiter: Die Druckerpatronen sollten diese Woche ankommen.

Keine weiteren Fragen an den Vorsitz.

#### **TOP 4 (Mensaparty 29.05.26)**

Der Schichtplan wird besprochen. **Max** schlägt vor, dass man nur bei zwei der drei Schichten Aufbau, Abbau, Bestuhlung anwesend sein muss und bei der dritten Schicht unentschuldig fehlen darf. **Lea** sieht das kritisch aufgrund der allgemein schwierigen Mobilisierung zur Hilfe. Nach Absprache wird der Schichtplan und die Anwesenheitspflicht so belassen, wie sie bisher ist.

DJ Dachkante wird wieder gebucht.

Die Einkaufliste für die Getränke wird besprochen. **Max** sucht den Kassenzettel für die letzten Bestellungen raus.

**Max** sagt der Reinigungskraft Bescheid und spricht mit **Petros** über die Security.

**Max** schickt den Schichtplan ans StuPa und **Melinda** leitet ihn weiter an ZeFaR.

**Denise** fängt alsbald mit der Werbung an. Auf die Flyer etc. muss das Logo des Studierendenwerks.

**Max** fragt weiter mögliche Sponsoren an. Die Sparkasse sponsort nur, wenn man ein Konto bei ihnen hat.

**Nele** richtet Chipkasse, Einlasskasse und Garderobenkasse. Alle Besorgungen sollten vor der StuPa-Sitzung vor der Mensaparty erledigt werden, damit der Budgetantrag gestellt werden kann.

Am Mittwoch um 18:30 Uhr findet die außerordentliche StuPa-Sitzung statt, in der Security und Motto besprochen werden.

**Lea** fragt nochmal nach, welches Gehalt die externe Security genau bekommt, um dies in der StuPa-Sitzung nochmal zu betonen. Bei der letzten Mensaparty waren es knapp 750 €.

#### **TOP 5 (Verschiedenes)**

**Melinda** ist nicht froh darüber, wie die Situation mit der Asche in den Mülleimern geregelt wurde. Alle Anwesenden stimmen zu, die Situation ist nicht gut verlaufen. **Lea** hat die Intention ihrer Nachricht erklärt. Die Verantwortung wurde verschoben und die Verantwortlichkeit war unklar, weswegen es zu Missverständnissen und ineffizienter Kommunikation kam. **Max** bedankt sich bei **Melinda** und **Jasmin** Dietzen fürs Erledigen. **Max** spricht mit **Denise** und **Petro** über die Thematik. In Zukunft sollten solche Situationen besser geregelt werden.

**Ende der Sitzung: 20:41 Uhr**

**Protokollantin: Jasmin Dietzen**

1. Vorsitz: \_\_\_\_\_

