

## Protokoll der AStA-Sitzung Vom 14.07.2021

**Beginn der Sitzung:** 19:40 Uhr

**Anwesend:** Dimitrios Kapnas (EDV), Belinda Wißmann (FaSa), Saba Ahmed (Finanzen), Arnim Bogatzki (Sport), Melanie Backes (1. Vorsitz), Marie-Anne Engelskirchen / Janne Bittner (StuPa-Präsidium), Clara Tabea Ketterer (Gleichstellung und Umwelt)

**Entschuldigt:** Madita Malter (Kultur), Hannah Dobozy (Soziales)

**Unentschuldigt:** -

**Gäste:** Sarah Heidrich, Hanting Kui, Belinda Wißmann (FBR)

### **Vorgeschlagene Tagesordnung:**

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit & Tagesordnung
2. Protokoll vom 07.07.2021
3. Mitteilungen und Fragen
4. Verschiedenes

### **TOP 1 (Beschlussfähigkeit & Tagesordnung):**

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

### **TOP 2 (Protokoll vom 07.07.2021):**

Das Protokoll vom 07.07.2021 wird einstimmig angenommen.

### **TOP 3 (Mitteilungen und Fragen):**

*Gäste:* **Sarah** ist Interessentin für das Finanzreferat, **Hanting** möchte das EDV-Referat übernehmen. Beide stellen sich kurz vor und begründen ihr Interesse.

**Belinda (FBR)** berichtet, die nächste FBR-Sitzung finde am Montag, den 19.07.2021 statt.

*Saba Ahmed (Finanzen):* Sie hat **Chris (DRK)** geschrieben bzgl. der benötigten Tests für die Kneipentour. **Chris** muss noch die Kosten klären, wird sich bei ihr melden (Tests in Kneipen werden wohl nicht unbedingt gebraucht). **Saba** hat sich mit der Bank in Verbindung gesetzt bzgl. der Karte/des Vertrags von **Sarah**.

*Marie-Anne Engelskirchen/Janne Bittner (StuPa-Präsidium):* **Anne** hat das Protokoll der StuPa-Sitzung vom 13.07.2021 für die Änderung der Beitragsordnung nach Mainz geschickt. Allerdings ist nochmal eine Extra-Sitzung veranschlagt. **Dimi** möchte wissen, wann sich die interessierten neuen Referent:innen offiziell vorstellen sollen. **Anne** antwortet, das sei auf der Sitzung vom 28.07.2021 um 19:30 Uhr.

**Belinda** fragt, ob für die Tests bei der Kneipentour ein gesonderter Budgetantrag gestellt werden muss, **Anne** antwortet, dies sei noch unklar und müsse spontan geschaut werden. Im Falle eines gesonderten Budgetantrags müsse hierfür nochmal eine eigene Sitzung veranschlagt werden.

**Melanie** erklärt sich bereit, stellvertretend für **Saba** zur Bank zu gehen. Eine außerordentliche Sitzung am 29.07.2021 wird geplant, das Protokoll dafür wird nachgereicht.

*Dimitrios Kapnas (EDV):* **Dimi** stellt **Hanting** als möglichen Nachfolger vor. Es gibt eine weitere Interessentin, die allerdings heute nicht dabei ist.

*Arnim Bogatzki (Sport):* Keine Mitteilungen

*Clara Tabea Ketterer (Gleichstellung und Umwelt):* Keine Mitteilungen

*Nadine Reichle (HoPo):* Keine Mitteilungen

*Belinda Wißmann (FaSa):* **Belinda** berichtet von vielen Ideen und guter Zusammenarbeit in der Gruppe für die Ersti-Taschen und bedankt sich für die Mithilfe.

*Melanie Backes (Vorsitz):* **Melanie** fragt, ob dies die letzte AStA-Sitzung für dieses Semester sein soll. Nach Bejahung dieser Frage wird die nächste Sitzung auf Ende August/Anfang September angesetzt.

**TOP 4 (Verschiedenes):** **Anne** fragt, ob die sich in Germersheim befindenden AStA-Mitglieder für ein gemeinsames Treffen verabreden wollen. **Melanie** wird dafür ein Doodle erstellen.

Der niederländische Arbeitsbereich plant eine Abschieds-Grillparty für Frau Jacobs-Henkel. **Melanie** fragt **Arnim**, ob er noch den AStA-Grill habe und ob der Arbeitsbereich sich diesen ausleihen kann. **Arnim** antwortet, es müsse noch einen Gasgrill im Keller geben, das werde er bald nachschauen.

**Ende der Sitzung:** 20:02 Uhr

**Protokollantin:** Clara Tabea Ketterer

**1. Vorsitz:** Melanie Backes