

## **Protokoll der AStA-Sitzung Vom 07.07.2021**

**Beginn der Sitzung:** 19:37 Uhr

**Anwesend:** Dimitrios Kapnas (EDV), Belinda Wißmann (FaSa), Saba Ahmed (Finanzen), Clara Tabea Ketterer (Gleichstellung und Umwelt), Nadine Reichle (HoPo), Madita Malter (Kultur), Hannah Dobozy (Soziales), Arnim Bogatzki (Sport), Melanie Backes (1. Vorsitz), Marie-Anne Engelskirchen / Janne Bittner (StuPa-Präsidium)

**Entschuldigt:** -

**Unentschuldigt:** -

**Gäste:** -

### **Vorgeschlagene Tagesordnung:**

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit & Tagesordnung
2. Protokoll vom 30.06.2021
3. Mitteilungen und Fragen
4. Referatsverteilung AStA
5. Verschiedenes

### **TOP 1 (Beschlussfähigkeit & Tagesordnung):**

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

### **TOP 2 (Protokoll vom 30.06.2021):**

Das Protokoll vom 30.06.2021 wird einstimmig angenommen.

***Dimitrios Kapnas und Anne Engelskirchen betreten die Sitzung um 19:40 Uhr.***

### **TOP 3 (Mitteilungen und Fragen):**

*Gäste:* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

*Dimitrios Kapnas (EDV):* Er kümmert sich um eine:n EDV-Referatsnachfolger:in, da er bald aufhört. Er hat vor, den Podcast weiterzuführen.

Die Sommerschule findet vom 26.07.-16.08. online statt. Er fragt, ob Personen außerhalb des Fachbereichs dem Discord-Server des AStA beitreten dürfen. **Belinda** sagt, dass es keine temporären Mitglieder in Discord-Gruppen geben kann, hat aber nichts dagegen, externe Mitglieder für die Sommerschule aufzunehmen. Er möchte einen Spieleabend auf Discord für die Sommerkursteilnehmer:innen organisieren und sucht nach Leuten, die helfen könnten.

*Belinda Wißmann (FaSa):* Die nächste FBR-Sitzung ist am 19.07.2021, um 9:00 Uhr.

Gemeinsam mit **Melanie, Anne, Janne, Leon, Yang und Lea** trifft sie sich zur Besprechung der Willkommenswoche mit **Julia Neu** am 15.07.2021, um 9:00 Uhr. Sie hat den Budgetplan für die Willkommenswoche erstellt und **Anne** und **Janne** geschickt. Darüber wird auf der

nächsten StuPa-Sitzung abgestimmt. Es geht nur um Outdoor-Aktivitäten aufgrund von Corona. Die nächste ZeFaR-Sitzung ist am 20.07.21, um 19:30 Uhr, wobei es um die Fachschaftssprecher:innen geht und was sie in der Willkommenswoche machen können. Belinda wird sich mit Madita deshalb noch einmal zusammensetzen.

*Saba Ahmed (Finanzen):* Es gibt bis jetzt keine Interessent:innen für das Finanzreferat. Sie erzählt von einer E-Mail von Frau Vertheim, da eine Studentin kein funktionierendes Endgerät mehr hat, weshalb sie nach Unterstützung gefragt hat und ob ein Laptop gemietet werden kann. **Hannah** weist auf den Medientechniker **Attila Kurultay** hin und ob er eventuell organisieren könnte, dass die Studentin am Fachbereich an den Abschlussprüfungen teilnehmen könnte.

*Clara Tabea Ketterer (Gleichstellung und Umwelt):* Keine Mitteilungen.

*Nadine Reichle (HoPo):* Sie macht ein weiteres Semester HoPo. Die nächste LAK Sitzung ist am 12.07.2021, um 16:00 Uhr. Die Podiumsdiskussion in Zusammenarbeit mit dem AStA Landau wird wahrscheinlich in Landau stattfinden, da es organisatorisch besser ist. Sie hat das Schreibsommerprogramm an die BBTSK geschickt. Es wird unter anderem Yoga geben und Lerngruppen auf Discord sowie ein Schreibwettbewerb. Es wäre gut, wenn ihr jemand bei der Organisation helfen könnte.

*Madita Malter (Kultur):* Die Interessentin für das Kulturreferat **Amanda Chartier** überlegt noch, ob sie kandidieren möchte, aber **Jinmeng Wang** wird sich auf jeden Fall aufstellen lassen.

*Hannah Dobozy (Soziales):* Heute hat die Rechtsberatung stattgefunden, es gab nur 4 Anmeldungen. Sie möchte gerne eine Veranstaltung mit Erfahrungsberichten organisieren, bei der es um Selbstständigkeit und Kinder geht.

*Arnim Bogatzki (Sport):* Keine Mitteilungen.

*Marie-Anne Engelskirchen/Janne Bittner (StuPa-Präsidium):* **Marta Stoinska** kümmert sich mit **Janne** um das Fitnessoutdoorpark-Projekt. **Eva Kathrin Müller** sieht das größte Problem darin, dass jeder diese Anlage benutzen kann und die Frage zu klären ist, wer bei Unfällen haftet. Hannah leitet ihnen die E-Mail-Adresse von **RA Wolfgang Sorge** weiter, damit sie dies rechtlich vorher abklären können.

*Melanie Backes (Vorsitz):* Keine Mitteilungen.

#### **TOP 4 (Referatsverteilung AStA):**

**Anne** hat einen Plan erstellt. Ihre Idee ist, den AStA zu Vorsitz, Finanzen, Freizeit (Sport- und Kulturkurse), Referat Kultur und Umwelt (nur für Kulturveranstaltungen und Umweltausschuss zuständig), FaSa, HoPo, Soziales und EDV umzustrukturieren. Soziales ist gleichzeitig auch für Gleichstellung zuständig und arbeitet eng mit dem Sozialausschuss zusammen, EDV würde bleiben. Dadurch würde man 145€ pro Monat sparen. Die Aufgaben müssten gerecht verteilt werden und sie schlägt autonome Referate vor, die keine Vergütung bekommen würden. Hierzu muss allerdings noch weitere Recherche betrieben werden, zu den Bedingungen autonomer Referate.

**Dimitrios** fragt, ob es möglich ist, sobald es die Situation ermöglicht (z.B. mehr Student:innen), den AStA auszubauen. **Melanie** sagt, dass das kein großes Problem sein

sollte. **Anne** schlägt vor, dass man die Satzung so ändern könnte, dass Vorsitz, Finanzen und FaSa festgeschrieben werden, aber der Rest verändert werden darf. Außerdem werden zum Beispiel AStA-Beauftragte für Umwelt und Soziales vorgeschlagen, die aber ohne Vergütung wären, als Unterstützung, damit niemand überlastet würde. **Arnim** findet die Idee gut, aber momentan gebe es so eine Auslastung an Sportkursen. **Janne** schlägt vor, dass man für Kultur-/Sportkurse mindestens 3 Interessent:innen vorweisen muss, damit nicht zu wenige Teilnehmer an einem Kurs teilnehmen. **Arnim** schlägt vor, Gebühren zu verlangen, darüber wird bei Gelegenheit weiter diskutiert.

**Annes** Plan zur Umstrukturierung des AStA findet allgemein Zuspruch. Es wird in der vorlesungsfreien Zeit weiter ausgearbeitet, mit den betreffenden Referent:innen, sodass im Oktober die geänderte Satzung der verfassten Studierendenschaft nach Mainz zur Genehmigung geschickt werden, damit diese ab der nächsten Legislaturperiode gelten kann.

**TOP 5 (Verschiedenes):**

**Melanie** bedankt sich für die gute Zusammenarbeit über das Semester.  
Die nächste StuPa-Sitzung findet am 13.07.2021 statt.

**Ende der Sitzung: 20:35 Uhr**

**Protokollantin: Saba Ahmed**

1. **Vorsitz:** \_\_\_\_\_