

Protokoll der AStA-Sitzung Vom 06.09.2021

Beginn der Sitzung: 19:11 Uhr

Anwesend: Hanting Kui (EDV), Belinda Wißmann (FaSa), Clara Tabea Ketterer (Gleichstellung und Umwelt), Nadine Reichle (HoPo, ab 19:13 Uhr), Jinneng Wang (Kultur), Arnim Bogatzki (Sport), Melanie Backes (1. Vorsitz), Marie-Anne Engelskirchen / Janne Bittner (StuPa-Präsidium)

Entschuldigt: Hannah Dobozy (Soziales)

Unentschuldigt: Sarah Heidrich (Finanzen)

Gäste: Belinda Wißmann (FBR)

Vorgeschlagene Tagesordnung:

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit & Tagesordnung
2. Protokoll vom 14.07.2021
3. Mitteilungen und Fragen
4. Willkommenswoche
5. Campuserbst
6. Änderung der Satzung
7. Verschiedenes

TOP 1 (Beschlussfähigkeit & Tagesordnung):

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

Nadine Reichle betritt die Sitzung um 19:13 Uhr.

TOP 2 (Protokoll vom 14.07.2021):

Das Protokoll vom 14.07.2021 wird mit den Änderungen einstimmig angenommen.

TOP 3 (Mitteilungen und Fragen):

Gäste: **Belinda (FBR)** teilt mit, dass die nächste FBR-Sitzung am 14.09.2021, um 09:00 Uhr stattfinden wird.

Hanting Kui (EDV): Keine Mitteilungen. **Melanie** merkt an, dass die neuen AStA-Mitglieder sich noch auf der Webseite vorstellen müssen. **Nadine** fügt an, dass sie gekürzte Vorstellungen für die Ersti-Zeitung braucht.

Belinda Wißmann (FaSa): Keine Mitteilungen.

Sarah Heidrich (Finanzen): Keine Mitteilungen.

Clara Tabea Ketterer (Gleichstellung und Umwelt): **Tabea** nimmt die Planung der Gleichstellungs- und Umweltprojekte nächste Woche in Germersheim wieder auf. Die Planung mit **Joachim Reinhard** und **Eva-Katrin Müller** für das Open-Air-Kino werden davon abhängig fortgesetzt, wie die Hospitalisierungsrate und Inzidenzen sich verändern. **Anne** sagt, für Open-Air-Veranstaltungen gibt es eine Begrenzung auf 300 Personen. Die nächste Müllsammelaktion findet am Samstag, den 11.09.2021, um 09:00 Uhr statt. Eine Studentin aus Oslo hat **Tabea** kontaktiert. Sie erstellt derzeit eine Studie, um TM-Systeme integrativer zu gestalten, und hat um Verbreitung ihrer Studie gebeten.

Nadine Reichle (HoPo): Die nächste LAK-Sitzung findet am 07.09.2021, um 13:00 Uhr statt. Für die Sitzung fragen **Nadine** und **Belinda**, welche Präferenzen der AStA und das StuPa-Präsidium bezüglich einer 3G- oder 2G-Regel haben. **Anne** sagt, dass 3G nur umsetzbar ist, wenn die Tests kostenlos für die Studierenden sind. 2G ist die bessere Lösung für Germersheim, da es in der Umgebung viele Impfangebotsstellen gibt. **Melanie** schließt sich dem an. **Nadine** bereitet außerdem die Ersti-Zeitung weiter vor.

Jinmeng Wang (Kultur): **Jinmeng** hat den Zugang zum AStA-Laufwerk erhalten, sie plant weiter für den Campusherbst und hat die Kulturkurszertifikate ausgestellt.

Hannah Dobozy (Soziales): Keine Mitteilungen.

Arnim Bogatzki (Sport): **Arnim** kümmert sich um die Planung der Sportkurse im nächsten Semester. Es gab ein Problem mit der Abrechnung der Sportkurse. Ein Kursleiter hat seine zwei Kurse nur vier beziehungsweise zwei Mal abgehalten. **Arnim** fragt, wie der Kursleiter bezahlt werden soll, da der Pauschalsatz zu hoch für die geleistete Zeit ist. **Belinda** schlägt vor, nur die stattgefundenen Kurszeiten zu bezahlen und den Kursleiter im nächsten Semester keine Kurse anbieten zu lassen. Dem Vorschlag wird zugestimmt.

Marie-Anne Engelskirchen/Janne Bittner (StuPa-Präsidium): Die erste StuPa-Sitzung des neuen Semesters wird in der ersten Oktoberwoche stattfinden. Ein persönliches Treffen vor Ort ist laut **Frau Müller** möglich, damit die Willkommenswoche gemeinsam besser geplant werden kann.

Marta und **Janne** stehen im Austausch mit **Thilo Dohrmann** von Playfit für eine mögliche Kooperation für Fitnessparks am Campus. Weitere Infos folgen nach dem nächsten Telefonat. Außerdem wurden die Haushaltspläne der letzten Jahre genehmigt.

Melanie Backes (Vorsitz): Je nach Pandemielage möchte **Melanie** die AStA-Sitzungen gerne wieder als Präsenzsitzungen stattfinden lassen. Die Podiumsdiskussion mit Landau war erfolgreich. Die finanziellen Aspekte müssen noch geklärt werden. Am Donnerstag, 09.09.2021 findet eine Nachbesprechung innerhalb des Teams statt.

TOP 4 (Willkommenswoche):

Belinda berichtet von den aktuellen Planungsschritten. Die Sprechstunden innerhalb der Willkommenswoche werden wie gewohnt im AStA-Zimmer und im Foyer stattfinden. **Arnim** wird sich um die Vorbereitung des Lagerfeuers kümmern. Der Spieleabend findet entweder digital oder vor Ort an der Uni statt. Für die Stadtrallye hat **Anne** ein neues Konzept erarbeitet.

Anne erläutert das neue Konzept der Stadtrallye. Es soll mehr wie eine Schnitzeljagd funktionieren, bei der 10 Gruppen 10 Startpunkte ablaufen sollen. Die Laufzeit fängt erst am

ersten Startpunkt der Gruppe an. Es wird vier Stationen mit Stadtführer:innen geben, für die anderen Stationen sind ein Bobbycar-Parkour, eine Aufgabe am Spielplatz im Lamotte-Park, Dosenwerfen am Nardini-Platz, Büchersuchen bei der Stadtbibliothek und Wikingerschach am Königsplatz geplant. **Anne** wird einen Testlauf mit StuPa-Mitgliedern machen. Die Fragebögen werden noch bearbeitet.

Ein weiterer Vorschlag ist, Stadtradeln am Samstag der Willkommenswoche anzubieten. **Carmen Gretschuskin (Tourismusbüro)** möchte zwei Stadtrundfahrten (mit dem Fahrrad oder zu Fuß) für je 20 Personen anbieten. Der Preis pro Person beträgt vier Euro. Die Fahrräder für die Tour können von der Stadt für fünf Euro ausgeliehen werden. Die Fahrräder können von Erasmusstudierenden eventuell bei **Joachim Reinhardt** auch für ein Semester ausgeliehen werden. **Tabea** fragt hierfür nach.

Janne Bittner verlässt die Sitzung um 20:35 Uhr.

TOP 5 (Campusherbst):

Jinmeng berichtet. Die Pavillons für die Sitzmöglichkeiten werden bestellt. Da der Campus für die Veranstaltung abgesperrt werden muss, besprechen sich **Jinmeng** und **Anne** noch einmal. **Jinmeng** wird auch mit der Mensa bezüglich der Reinigung Rücksprache halten. **Anne** fügt an, dass eventuell keine Begrenzungen notwendig sind, weil der Campus, laut **Herrn Ohmer** vom Ordnungsamt, ein abgegrenzter Bereich ist. Vermutlich müssen nur kleine Bereiche wie die Ausfahrt An Fronte Beckers abgesperrt werden. Die Getränke sind bei Heimerl bestellt, ebenso die Security. Die Musikgemeinschaft wird für Musik sorgen. Die Fachschaftssprecher:innen sollen noch weiter eingebunden werden, zum Beispiel mit kleinen Aufführungen oder Spielen. **Belinda** schickt eine Mail für **Jinmeng** an den ZeFaR. Bei der Erstellung des Plakats wird **Nadine** helfen.

Arnim ergänzt, dass es im AStA-Keller einige Pavillons gibt. Die Spiele könnten auch Fußball, Völkerball oder ähnliche Sportarten sein, sofern das mit der nächsten Corona-Schutzverordnung vereinbar ist. Es sollen außerdem Einlassbändchen für einen besseren Überblick der Personenzahl gekauft werden. In der Coronawarnapp muss die Veranstaltung noch geplant werden. Als DJs sollen **Herr Wiedmann** und **Herr Feihl** angefragt werden. **Melanie** sagt abschließend, dass weitere Besprechungen auf nach der neuen Corona-Schutzverordnung verschoben werden.

TOP 6 (Änderung der Satzung):

Der Tagesordnungspunkt wird auf die erste AStA-Sitzung nach der Willkommenswoche verschoben. **Anne** erinnert die Anwesenden daran, dass die AStA-Referate umverlegt werden sollen. Außerdem soll noch mal überlegt werden, ob der Semesterbeitrag für die Studierendengremien auf 20 Euro erhöht werden.

TOP 7 (Verschiedenes):

Melanie wird eine Rundmail an alle Erstsemesterstudierenden schicken, um sie auf die ganzen sozialen Kanäle und Ansprechpartner der studentischen Gremien aufmerksam zu machen.

Ende der Sitzung: 21:08 Uhr

Protokollantin: Belinda Wißmann

1. Vorsitz: Melanie Backes