

Protokoll der AStA-Sitzung Vom 19.04.2021

Beginn der Sitzung: 19:34 Uhr

Anwesend: Dimitrios Kapnas (EDV), Belinda Wißmann (FaSa), Saba Ahmed (Finanzen) ab 20:00 Uhr, Clara Tabea Ketterer (Gleichstellung und Umwelt), Nadine Reichle (HoPo), Madita Malter (Kultur), Hannah Dobozy (Soziales), Arnim Bogatzki (Sport), Melanie Backes (1. Vorsitz), Marie-Anne Engelskirchen / Janne Bittner (StuPa-Präsidium)

Entschuldigt: -

Unentschuldigt: -

Gäste: Leon Grausam (Senat), Belinda Wißmann (FBR)

Vorgeschlagene Tagesordnung:

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit & Tagesordnung
2. Protokoll vom 24.03.2021
3. Mitteilungen und Fragen
4. Nachbesprechung der Willkommenswoche
5. Protokolle, Sprechstunden und Sonstiges
6. Verschiedenes

TOP 1 (Beschlussfähigkeit & Tagesordnung):

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

TOP 2 (Protokoll vom 24.03.2021):

Das Protokoll vom 24.03.2021 wird mit den Änderungen einstimmig angenommen.

TOP 3 (Mitteilungen und Fragen):

Gäste:

Leon (Senat): Leon stellt sich für die AStA-Mitglieder vor und berichtet von seiner Arbeit im Senat und der letzten Sitzung. Leon ist bis Ende des Semesters der Ansprechpartner für den Senat in Mainz.

Vor kurzem wurde das neue Hochschulgesetz verabschiedet. Es gab es ein paar Änderungen. Das Hauptanliegen des Hochschulgesetzes gibt den Universitäten vor, die Grundordnungen zu bearbeiten. Studentische Gruppierungen sollen jedoch weiterhin nur hochschulpolitische Themen besprechen dürfen. Die Mitgliederanzahl der Professor:innen in den Fachbereichsräten wird erhöht, damit die Professor:innen nach der Dekan:innenwahl die Hälfte der Stimme haben. Die Ausschüsse im Senat wurden neubesetzt, größtenteils von den Parteien CampusGrün und Linke Liste. Im Sommersemester 2021 soll es coronabedingt einen weiteren Freiversuch geben. Die Senatssitzungen finden immer ein Mal im Monat statt.

Hannah (Soziales) betritt die Sitzung um 19:38 Uhr.

Belinda (FBR): Heute fand die erste FBR-Sitzung des Sommersemesters statt. Besprochen wurden die neuen Studiengänge BA Translation und BA Mehrsprachigkeit und transnationale Studien, bei denen nun weitere Planungen vorgenommen werden. Außerdem wurde die Internetseite des FTSK bearbeitet, um für bessere Übersichtlichkeit zu sorgen. Abschließend wurde eine Empfehlung des Gutenberg Lehrkollegs vorgetragen, wie mit der künftig abgeschafften Anwesenheitspflicht umzugehen ist.

Arnim (Sport) betritt die Sitzung um 19:49 Uhr:

Marie-Anne Engelskirchen/Janne Bittner (StuPa-Präsidium): Es wurden noch 50 Masken verteilt. Alexa Roth hat ihren Platz im StuPa abgegeben, Maria Keil ist ihre Nachrückerin. Im Ausschuss für Medien soll in der Woche vom Muttertag eine Themenwoche auf Instagram zu Frauen und Frauenrechten stattfinden. Mit der Gleichstellungsbeauftragten Annett Jubara werden demnächst Vorträge zum Thema Rassismus und Sinti und Roma geplant. Tabea, Janne und Anne treffen sich für die weitere Organisation.

Clara Tabea Ketterer (Gleichstellung und Umwelt): Tabea versucht weiterhin, das Video zu Studenten in der Corona-Krise an weitere Stellen weiterzuleiten.

Saba Ahmed betritt die Sitzung um 20:00 Uhr:

Arnim Bogatzki (Sport): Die Sportkurse von Schach, Zumba und Yoga laufen bereits. Der Ansprechpartner der Sommerschule stellt dem AStA Grillutensilien zur Verfügung. Außerdem stellt Arnim Werbevideos für die Kurse zur Verfügung. Auf den Social-Media-Seiten und der AStA-Seite werden die Kurse weiter beworben. Nach der Zusicherung des Bürgermeisters soll weiterhin auch Werbung für Sport- und Kulturkurse im Stadtanzeiger geschaltet werden. Arnim hat außerdem eine Anfrage bekommen, ob eine ehemalige Studentin einen weiteren Sportkurs anbieten kann. Die Bezahlung kann vom AStA nicht getätigt werden, jedoch kann der AStA Werbung für die Kursleiterin machen. Für den Sport- und Kulturkurs Podcast sollen ab dem nächsten Semester Spezialfolgen aufgenommen werden.

Saba Ahmed (Finanzen): Keine Mitteilungen.

Hannah Dobozy (Soziales): Die Rechtsberatung findet am 27.04., von 14:30 Uhr bis 16:30 Uhr statt, aktuell sind nur noch zwei Termine verfügbar. Hannah hat außerdem Werbung für die sozialen Angebote geschaltet. Die Rückmeldung auf den Projektantrag für den Workshop mit der Psychologin steht noch aus. Hannah kümmert sich darum. Hannah bittet Saba um eine Spendenquitting für die Essensgutscheine. Bei der TK hat Hannah ebenfalls um Unterstützung für die Studierenden gebeten, jedoch kann die TK keine Geldspenden geben. Marta Stoinska (StuPa) hat bereits einige Supermärkte bezüglich der Essensgutscheine angeschrieben, auf der StuPa-Sitzung am Mittwoch sollen die Bedingungen für die Gutscheine ausgearbeitet werden.

Madita Malter (Kultur): Die Liste der Kulturkurse ist online. Madita hält Rücksprache mit Frau Schreier bezüglich der Zeugnisvergabe, damit der Internationale Abend weiter geplant werden kann.

Nadine Reichle (HoPo): Am 16.04. fand das erste Redaktionsteamtreffen statt. Als Redaktionsschluss wurde der 01.06. gewählt. Nadine bittet darum, ihr lustige Zitate aus Kursen zu schicken, damit sie eine Zusammenstellung im 06|kurier veröffentlichen kann.

Dimitrios Kapnas (EDV): Am kommenden Wochenende wird eine neue Podcastfolge aufgenommen. Dieses Mal geht es um die Kulturkurse mit Kursleitern und der Kulturreferentin. In der folgenden Woche geht es um die Sportkurse und den Sportreferenten.

Belinda Wißmann (FaSa): Demnächst soll die erste ZeFaR-Sitzung stattfinden. Dabei soll die Vorstellung der Sprachen durch Fachschaftssprecher:innen ermutigt werden. Zur Terminfindung erstellt Belinda ein Doodle.

Melanie Backes (Vorsitz): Die Türen und Fenster der Uni stehen gelegentlich offen, daher werden alle Referent:innen dazu angehalten, darauf zu achten, Türen und Fenster zu schließen und abzuschließen. Aus Mainz kam eine Bitte um Unterstützung durch Dolmetscher:innen und Übersetzer:innen bei der Übersetzung ihrer Webseite. Es wird ein Meinungsbild abgehalten.

Meinungsbild: Soll der AStA Mainz bei dem Vorhaben, ihre Webseite zu übersetzen, unterstützt werden?

Ja	Nein	Enthaltung
10	1	0

Es wird entschieden, dass ein vorgefertigter Text vom AStA Mainz auf den Kanälen des AStA Germersheim geteilt wird. Außerdem wird ein Gespräch mit dem Vorsitz und StuPa-Präsidium in Mainz gesucht, um für bessere Kommunikation zwischen den ASten zu sorgen.

TOP 4 (Nachbesprechung der Willkommenswoche):

Belinda berichtet von der Willkommenswoche. Die digitalen und telefonischen Sprechstunden wurden nur sehr wenig genutzt, daher sollte die Dauer der Sprechstunden im nächsten Sommersemester angepasst werden. Der Spieleabend hat für viel Begeisterung bei den Studierenden gesorgt und soll wiederholt werden. Auch die Kennenlernrunde lief gut, die meisten Teilnehmer waren Erasmus- und Austauschstudierende, die sich sehr über das Angebot gefreut haben. Auch hier besteht der Wunsch, die Kennenlernrunde zu wiederholen. Allgemein wird ein positives Fazit von der Willkommenswoche gezogen. Konstruktive Kritik darf weiterhin an Belinda geschickt werden.

TOP 5 (Protokolle, Sprechstunden und Sonstiges):

Melanie hat eine Liste fürs Protokollschreiben erstellt und teilt sie mit den anderen AStA-Mitgliedern. Die wöchentliche AStA-Sitzung wird voraussichtlich mittwochs, um 19:30 Uhr stattfinden. Melanie informiert den AStA über den Mülldienst, der anfällt, sofern ein AStA-Mitglied im AStA-Zimmer ist. Es wird über die Durchführung einer wöchentlichen, digitalen Sprechstunde diskutiert. Es wird abgestimmt.

Soll die wöchentliche, digitale Sprechstunde des AStA/StuPa-Präsidiums nach dem Ermessen der Referent:innen stattfinden?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Damit findet die wöchentliche Sprechstunde nur bei den Referaten statt, die es für notwendig halten. Alle anderen Referate können weiterhin per E-Mail um ein Gespräch gebeten werden.

TOP 6 (Verschiedenes):

Die AStA-Seite ist nicht vollständig aktualisiert, Melanie bittet Dimitrios, die Seite zeitnah zu aktualisieren.

Anne erinnert den AStA daran, dass die AStA-Protokolle angemessen formuliert werden sollen. Dadurch soll der seriöse Eindruck der Gremien gewahrt werden.

Ende der Sitzung: 21:48 Uhr

Protokollantin: Belinda Wißmann

1. **Vorsitz:** _____