

## **Protokoll der AStA-Sitzung Vom 09.06.2021**

**Beginn der Sitzung:** 19:36 Uhr

**Anwesend:** Dimitrios Kapnas (EDV), Belinda Wißmann (FaSa), Saba Ahmed (Finanzen), Madita Malter (Kultur), Hannah Dobozy (Soziales), Arnim Bogatzki (Sport), Melanie Backes (1. Vorsitz), Marie-Anne Engelskirchen / Janne Bittner (StuPa-Präsidium), Clara Tabea Ketterer (Gleichstellung und Umwelt)

**Entschuldigt:** Nadine Reichle (HoPo)

**Unentschuldigt:** -

**Gäste:** -

### **Vorgeschlagene Tagesordnung:**

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit & Tagesordnung
2. Protokolle vom 25.05.2021 und 02.06.2021
3. Mitteilungen und Fragen
4. Verschiedenes

### **TOP 1 (Beschlussfähigkeit & Tagesordnung):**

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

### **TOP 2 (Protokoll vom 25.05.2021 und 02.06.2021):**

Das Protokoll vom 25.05.2021 wird mit den Änderungen einstimmig angenommen.

Das Protokoll vom 02.06.2021 wird mit drei Enthaltungen angenommen.

### **TOP 3 (Mitteilungen und Fragen):**

*Hannah Dobozy (Soziales):* **Hannah** hat alle Supermarkt Gutscheine gekauft und den Großteil an Studierende verteilt. Alle Studierenden, die sich gemeldet und das Formular ausgefüllt haben, konnten versorgt werden. Die Folien des Workshops zum Thema Gesprächsführung werden bald rumgeschickt.

*Marie-Anne Engelskirchen/Janne Bittner (StuPa-Präsidium):* **Janne und Marta** werden am Projekt Campus Health teilnehmen; **Janne** erinnert an die Petition für Tarifverträge für Studis, die im Rahmen der Sitzung vom 25.05.2021 im Chat veröffentlicht wurden. **Janne** kündigt an, dass die nächste StuPa-Sitzung am 17.06.2021 stattfinden wird.

*Saba Ahmed (Finanzen):* **Saba** hat einem Studierenden, der einen Rewe-Einkaufsgutschein wollte, den Gutschein persönlich gekauft und in den Briefkasten geworfen, da die Zahlung Online ohne Karte nicht möglich war.

*Dimitrios Kapnas (EDV):* Keine Mitteilungen

*Clara Tabea Ketterer (Gleichstellung und Umwelt):* **Tabea** hat sich am Samstag mit **Joachim** von der Bürgerinitiative Germersheim getroffen. Eine regelmäßige Veranstaltungsreihe zum

Thema Umweltschutz wurde geplant, die aus einem Vortragsteil durch Studierende, einem Film zum Thema und einer anschließenden Diskussionsrunde besteht. Diese soll mit Beamer und Leinwand ausgestrahlt werden und im Freien stattfinden. **Tabea** steht in Kontakt mit **Dr. Eva Katrin Müller**, mit der weitere Details geklärt werden.

*Arnim Bogatzki (Sport):* Keine Mitteilungen

*Belinda Wißmann (FBR):* Die nächste FBR-Sitzung findet am 14.06.2021, um 16:00 Uhr statt, es geht um die Planung des kommenden Wintersemesters.

*Belinda Wißmann (FaSa):* Die nächste LAK-Sitzung findet am 15.06.2021, um 12 Uhr statt. Der ASTa Landau plant eine Art Debatte mit den Direktkandidat:innen des Wahlkreises Südpfalz für die Bundestagswahl im September, da Germersheim und Landau im gleichen Wahlkreis liegen, haben sie Kontakt aufgenommen und gefragt, ob der ASTa Germersheim sich beteiligen möchte. Hierfür werden die Direktkandidat:innen zu verschiedenen studentischen Themenbereichen befragt. **Hannah** fragt, in welchem Format die Veranstaltung stattfinden soll. **Belinda** erläutert, dass Präsenz mit einer Übertragung per Livestream geplant ist. Dies steht aber noch nicht fest. Interessierte sollen sich bei **Belinda** melden.

*Madita Malter (Kultur):* Sie hat sich mit **Anne** bzgl. des Internationalen Abends besprochen. Es wird befürchtet, dass dieser aufgrund der Pandemie und der nicht zur Verfügung stehenden Stadthalle dieses Jahr ausfallen wird. Als Ersatz wird eine Open-Air Veranstaltung kultureller Natur am Ende der Willkommenswoche im Oktober geplant. Hierzu wollen sich **Saba** und **Madita** treffen, um das Budget festzulegen. **Anne** ergänzt, dass sie sich mit **Simon Varga** vom Freundeskreis Germersheim unterhalten hat, der den ASTa hinsichtlich Materialbeschaffung unterstützen möchte. Da von der Stadt Germersheim entsprechende Bedenken geäußert wurden, muss noch ein Hygienekonzept ausgearbeitet werden; hierfür werden Freiwillige gesucht. Mit Schichtplan und Bedienung sei eine Getränkeausgabe in geschlossenen Flaschen möglich. Es wird die Idee aufgebracht, Eintrittskarten mit festgelegter Tischnummer zu verkaufen, um den Überblick zu behalten. Es wird überlegt, Biertische als Bestuhlung zu verwenden. Man plant ein schönes Rahmenprogramm mit möglichen Ideen wie dem Auftritt der Musikgemeinschaft, Vorträgen oder dem Singen von Liedern in Fremdsprachen. **Melanie** schlägt die Verwendung eines Pavillons vor.

*Melanie Backes (Vorsitz):* **Melanie** wird mit **Belinda** bei der ASTa-Sitzung in Mainz am 10.06.2021 dabei sein. Sie steht bzgl. der Übersetzungsjobs, die vom ASTa Mainz geplant werden, in Kontakt mit **Malú (ASTa International)**, die die Anfrage geschickt hat. Diese wollte eine Rückmeldung bzw. Einschätzung der Anfrage aus Germersheim. Des Weiteren kündigt sie an, dass am 10.06.2021 und 11.06.2021 weitere Intensivtage für die Bachelorreform stattfinden, an denen Interessierte teilnehmen können.

**TOP 4 (Verschiedenes):** Keine weiteren Mitteilungen.

**Ende der Sitzung:** 20:12 Uhr

**Protokollantin:** Clara Tabea Ketterer

**1. Vorsitz: Melanie Backes**