

## **Protokoll der AStA-Sitzung Vom 11.02.2021**

**Beginn der Sitzung:** 19:35 Uhr

**Anwesend:** Dimitrios Kapnas (EDV), Belinda Wißmann (FaSa), Saba Ahmed (Finanzen), Clara Tabea Ketterer (Gleichstellung und Umwelt), Nadine Reichle (HoPo), Madita Malter (Kultur), Hannah Dobozy (Soziales), Arnim Bogatzki (Sport), Melanie Backes (1. Vorsitz), Marie-Anne Engelskirchen / Janne Bittner (StuPa-Präsidium)

**Entschuldigt:** -

**Unentschuldigt:** -

**Gäste:** Lea Chiara Wegner, Leon Grausam, Eva Hogrefe, Martha Heuts, Phillip Wolf

### **Vorgeschlagene Tagesordnung:**

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit & Tagesordnung
2. Protokoll vom 03.02.2021
3. Mitteilungen und Fragen
4. Verwendung freigewordenes Budget
5. Verschiedenes

### **TOP 1 (Beschlussfähigkeit & Tagesordnung):**

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

**Leon** beantragt den Punkt „Änderung Grundordnung der JGU“

Die neue Tagesordnung lautet wie folgt:

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit & Tagesordnung
2. Protokoll vom 03.02.2021
3. Mitteilungen und Fragen
4. Änderung Grundordnung der JGU
5. Verwendung freigewordenes Budget
6. Verschiedenes

Die neue Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

### **TOP 2 (Protokoll vom 03.02.2021):**

Das Protokoll vom 03.02.2021 wird mit den Änderungen einstimmig angenommen.

### **TOP 3 (Mitteilungen und Fragen):**

*Gäste:*

*FBR Mitglieder:* Es wird ein Positionspapier bezüglich der Situation an der Bosphorus Universität in Istanbul veröffentlicht werden.

*Dimitrios Kapnas (EDV)*: Er hat die Protokolle der letzten Sitzungen auf die Webseite geladen. Es hat sehr viel positives Feedback für die letzte Folge des FTScast gegeben.

*Belinda Wißmann (FaSa)*: Sie sammelt die Protokolle und die Abrechnungsdaten für die Konvi-Abende von den Fachschaftssprecher:innen, um diese dann zu bearbeiten.

*Saba Ahmed (Finanzen)*: Am 08.02.2021 hat eine Sitzung des FBR Ausschusses für Struktur- und Haushaltsplanung stattgefunden. **Martha** hat daran teilgenommen und **Saba** als ihre Nachfolgerin vorgestellt. Die Einarbeitung läuft.

**Belinda, Arnim** und **Dimitrios** betreten die Sitzung um 19:42 Uhr.

*Clara Tabea Ketterer (Gleichstellung und Umwelt)*: Keine Mitteilungen

*Nadine Reichle (HoPo)*: Der Kurier ist online. Sie hat unterschiedliche Mails der LAK an die anderen AStA-Referate weitergeleitet u.a. eine zur anstehenden Landtagswahl in Rheinland-Pfalz. Es sollen von Seiten der LAK für Studierende relevante Themen aus den Wahlprogrammen der Parteien herausgearbeitet werden. Es wird darüber diskutiert, inwiefern sich der AStA politisch engagieren kann und soll. Eine Entscheidung wird auf die nächste Sitzung vertagt.

*Madita Malter (Kultur)*: Die Einarbeitung läuft, demnächst soll die Schlüsselübergabe stattfinden.

*Hannah Dobozy (Soziales)*: Keine Mitteilungen

*Arnim Bogatzki (Sport)*: Keine Mitteilungen

*Marie-Anne Engelskirchen/Janne Bittner (StuPa-Präsidium)*: Es sind Masken für Studierende bei einem Großhändler bestellt worden. Demnächst soll ein Konzept für die Verteilung erarbeitet werden.

*Melanie Backes (Vorsitz)*: Sie hat eine Mail an alle relevanten Stellen am Fachbereich geschrieben, um den neuen AStA vorzustellen. Sie gibt Glückwünsche an die neuen Referent:innen weiter.

#### **TOP 4 (Änderung Grundordnung der JGU):**

**Leon** erkundigt sich, ob der AStA sich eine Meinung zu den anstehenden Änderungen der Grundordnung der JGU gebildet hat und ob sich in Zukunft mehr an der Hochschulpolitik an der JGU beteiligt werden möchte. Es herrscht Konsens, dass dies angestrebt werden soll.

**Leon** wird dafür sorgen, dass dies berücksichtigt wird.

Außerdem soll demnächst eine Entscheidung getroffen werden, ob der AStA dem fzs beitreten möchte.

**Leon, Madita** und **Arnim** verlassen die Sitzung um 20:27 Uhr.

#### **TOP 5 (Verwendung freigewordenes Budget):**

Die Diskussion der letzten Sitzung bezüglich des freigewordenen Budgets wird wieder aufgenommen. Nach langer Diskussion wird sich darauf geeinigt, das Geld zu sparen und zu verwenden, wenn es gebraucht wird.

**TOP 6 (Verschiedenes):** Es gibt keine weiteren Mitteilungen.

**Ende der Sitzung:** 21:27 Uhr

**Protokollantin:** Melanie Backes

**1. Vorsitz: Melanie Backes**