

## **Protokoll der AStA-Sitzung Vom 03.02.2021**

**Beginn der Sitzung:** 19:35 Uhr

**Anwesend:** Dimitrios Kapnas (EDV), Belinda Wißmann (FaSa), Saba Ahmed (Finanzen), Clara Tabea Ketterer (Gleichstellung und Umwelt), Nadine Reichle (HoPo), Madita Malter (Kultur), Hannah Dobozy (Soziales), Arnim Bogatzki (Sport), Melanie Backes (1. Vorsitz), Marie-Anne Engelskirchen / Janne Bittner (StuPa-Präsidium)

**Entschuldigt:** Arnim Bogatzki (Sport)

**Unentschuldigt:** -

**Gäste:** Leon Grausam, Lea Chiara Wegner, Eva Hogrefe, Phillip Wolf, Katharina Stevens

### **Vorgeschlagene Tagesordnung:**

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit & Tagesordnung
2. Protokoll vom 26.01.2020
3. Mitteilungen und Fragen
4. Beschluss einer Geschäftsordnung
5. Kostenlose Masken für Studierende
6. Verschiedenes

### **TOP 1 (Beschlussfähigkeit & Tagesordnung):**

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

### **TOP 2 (Protokoll vom 26.01.2020):**

Das Protokoll vom 26.01.2020 wird mit den Änderungen einstimmig mit einer Enthaltung angenommen.

### **TOP 3 (Mitteilungen und Fragen):**

*Gäste:*

*Katharina Stevens:* Es hat Beschwerden über einen Dozenten gegeben. **Katharina** schildert die Situation.

*FBR (Leon Grausam, Lea Chiara Wegner, Belinda Wißmann):* Es wurde über die Denomination von zwei neuen Professuren diskutiert.

*Dimitrios Kapnas (EDV):* **Dimitrios** hat sich um die administrativen Dinge für den neuen AStA gekümmert.

Er macht nochmals auf die Idee aufmerksam, für den AStA und das StuPa eine Position mit Schwerpunkt Social Media zu vergeben. Es wird über die Anstellung einer externen Person diskutiert. Es wird angemerkt, dass die Entscheidung bald getroffen werden sollte, da auch der neue StuPa-Ausschuss bald seine Arbeit aufnehmen wird.

**Leon** merkt im Zuge der Diskussion an, dass in Hinsicht auf Geld auch darüber nachgedacht werden sollte, die bestehenden Referate des AStA zu reduzieren und zusammenzulegen.

**Leon** schlägt vor, das Geld eher in Workshops des Gleichstellungs- und Umweltreferat zu stecken. **Tabea** stimmt dem zu.

**Belinda** schlägt vor, einen Posten für allgemeine Projekte zu schaffen, aus dem dann nach Bedarf Geld genommen werden kann.

**Melanie** schließt die Diskussion.

*Belinda Wißmann (FaSa):* Am 02.02.2021 hat die letzte ZeFaR-Sitzung des Semesters stattgefunden. Es wurde über die Willkommenswoche im Sommersemester gesprochen.

**Belinda** wird die Willkommenswoche zusammen mit **Melanie** organisieren.

**Leon** merkt an, den ZeFaR auf die Social Media-Kanäle auf der AStA-Website hinzuweisen, da diese teilweise nicht aufgelistet sind.

*Saba Ahmed (Finanzen):* **Saba** erinnert die AStA-Referent:innen an die Einstellungsbögen und bittet um Ausfüllung bis nächsten Montag.

Am 08.02.2021 findet die Sitzung des Ausschusses für Struktur und Haushaltsplanung statt.

**Martha** wird daran teilnehmen und **Saba** als ihre Nachfolgerin vorstellen.

*Clara Tabea Ketterer (Gleichstellung und Umwelt):* **Tabea** stellt die Idee vor, eine Aktion gegen sexuelle Belästigung und Übergriffe zu organisieren. Sie plant außerdem einen Vortrag zur Aufklärung über Autismus.

**Lea** erinnert daran, dass es ein anonymes E-Mail-Postfach für Studierende gibt. Sie wird sich nochmals zu den Details erkundigen.

**Leon** schlägt vor, für solche Projekte Dozierende und Angestellte miteinzuladen. **Tabea** merkt an, dass sie auch mit den Gleichstellungsbeauftragten des Fachbereichs zusammenarbeiten kann.

*Nadine Reichle (HoPo):* **Nadine** berichtet von der LAK-Sitzung vom 28.01.2021.

**Nadine** wird den Kurier morgen online stellen.

**Leon** stößt an, dass der AStA sich überlegen kann, dem fzs (freier Zusammenschluss von student\*innenschaften) beizutreten.

*Madita Malter (Kultur):* **Madita** und **Phillip** werden übernächste Woche Schlüsselübergabe und Einarbeitung machen.

*Hannah Dobozy (Soziales):* Die letzte Rechtsberatung am 29.01.2021 ist gut verlaufen.

**Leon** fragt nach der Rechtsberatung in den Ferien. **Eva** meint, dass es eigentlich nicht notwendig ist, da die Zeit bis zum neuen Semester nicht so lang ist, wie im vergangenen.

*Marie-Anne Engelskirchen/Janne Magdalene Bittner (StuPa-Präsidium):* Dem Vorschlag, Masken zu bestellen und an Studierende auszugeben, wurde auf der StuPa-Sitzung stattgegeben. Eine Apotheke hat bereits ein Angebot für die Bestellung gemacht. **Marie-Anne** hat beim Studierendenwerk 700€ beantragt. **Herr Mosthaf** möchte auf jeden Fall einen Teilbetrag genehmigen lassen.

**Leon** fragt nach der Verteilung der Masken.

Weiterhin soll ein Video zur Thematik in Zusammenarbeit mit **Dimitrios** entstehen.

**Nadine** wird das auch an die LAK weitergeben.

*Melanie Backes (Vorsitz):* **Leon** hat **Melanie** eingearbeitet. Das Sparkassen-Konto wurde auf die neuen Referent:innen übertragen.

Auf der nächsten Sitzung soll ein neues Foto von den Referent:innen gemacht werden.

**Dimitrios** merkt an, dass auch das Namensschild vor dem AStA-Zimmer aktualisiert werden

muss.

**Melanie** stellt klar, dass der AStA wieder an StuPa-Sitzungen teilnehmen soll. Sie erinnert außerdem an die Vorstellungstexte auf der Website.

**TOP 4 (Beschluss einer Geschäftsordnung):**

**Melanie** will beim Workshop die Geschäftsordnung nochmal genauer mit allen Referent:innen durchgehen.

Melanie stellt einen Antrag zur Geschäftsordnung „Abstimmung über die Geschäftsordnung“.

Ja	Nein	Enthaltung
7	0	1

Der Antrag wird mit einer Enthaltung einstimmig angenommen.

**TOP 5 (Kostenlose Masken für Studierende):**

**Melanie** stellt einen Antrag zur Geschäftsordnung „Nichtbehandlung eines Tagesordnungspunktes“. Es gibt keine Gegenrede.

Der Antrag wird einstimmig angenommen

**TOP 6 (Verschiedenes):**

Keine weiteren Mitteilungen.

**Ende der Sitzung:** 20:41 Uhr

**Protokollantin:** Eva Hogrefe

**1. Vorsitz: Melanie Backes**