

Protokoll der AStA-Sitzung vom 06.02.2020



Beginn der Sitzung: 19:37 Uhr

Anwesend: Melanie Backes (FaSa), Martha Heuts (Finanzen), Lea Chiara Wegner (Gleichstellung und Umwelt), Eva Hogrefe (Soziales, kommissarisch Vorsitz), Belinda Wißmann (HoPo), Marie-Anne Engelskirchen / Jonas Zimmermann (StuPa-Präsidium), Dimitrios Kapnas (EDV)

Entschuldigt: Sandra Volpe (Kultur), Arnim Bogatzki (Sport), Leon Grausam (Vorsitz)

Unentschuldigt: -

Gäste: Sarah Schnauer (kommissarisch Soziales), Laura Hampe (StuPa), Daniel Ballestin (kommissarisch Kultur), Christian Riefler (StuPa, kommissarisch Sport), Johanna Greenslade (kommissarisch HoPo)

Tagesordnung:

1. Tagesordnung
2. Protokoll
3. Mitteilungen und Fragen
4. Veranstaltungen SoSe 2020
5. Protokolle und sonstiger Müll
6. Verschiedenes

TOP 1 (Tagesordnung):

Marie-Anne und **Jonas** beantragen den Tagesordnungspunkt „Weiteres Vorgehen: Mensa“.

Die neue Tagesordnung lautet wie folgt:

1. Tagesordnung
2. Protokoll
3. Mitteilungen und Fragen
4. Veranstaltungen SoSe 2020
5. Weiteres Vorgehen: Mensa
6. Protokolle und sonstiger Müll
7. Verschiedenes

Die Tagesordnung wird mit dem neuen Tagesordnungspunkt einstimmig angenommen.

TOP 2 (Protokoll): Das Protokoll vom 30.01.2020 wird mit den Änderungen einstimmig angenommen.

TOP 3 (Mitteilungen und Fragen):

Mitteilungen aus dem AStA:

Johanna Greenslade & Belinda Wißmann (HoPo):

Am 07.02.2020 findet die nächste LAK in Kaiserslautern statt. **Belinda** wird daran teilnehmen. In der Mensa sind erneut Kuriere verteilt worden.

Das Veröffentlichen eines Artikels im 06|Magazin hat nicht funktioniert, **Dimitrios** wird sich dies nochmal mit **Johanna** ansehen.

Sarah Schnauffer & Eva Hogrefe (Soziales):

Die CampusSanitäter brauchen neue T-Shirts und Taschenlampen. Es soll ein Budgetantrag gestellt werden.

Lea, Eva und **Sarah** haben sich mit **Prof. Dr. Dr. Sabina Matter-Seibel** getroffen.

Eva Hogrefe (kommissarischer Vorsitz):

Eva hat sich mit der Organisation in Müllabholung befasst. Da es nur für Privathaushalte oder mit teurer Gebühr möglich ist, kommt es nicht in Frage. **Eva** möchte den Müll stattdessen selbst wegbringen; **Martha** und **Marie-Anne** bieten an, ihr zu helfen.

Dr. Stephan Walter vom Arbeitsbereich Russisch hat eine Mail geschrieben, dass er sich am Freitag, den 07.02.2020 treffen möchte. Aus terminlichen Gründen konnte jedoch kein Treffen stattfinden. Eventuell wird das Treffen auf nach der vorlesungsfreien Zeit verlegt.

Dimitrios Kapnas (EDV):

Dimitrios hat auf der Website des FTSK die StuPa-Ausschüsse und AStA-Mitglieder aktualisiert. Ihm sollen Bilder geschickt werden, die er zu den einzelnen Referaten hochladen kann. Es müssen neue Toner im Hinblick auf die Willkommenswoche bestellt werden. Außerdem sind drei Lichterketten für die Mensaparty-Deko kaputt und sollen ersetzt werden. Der neue PC wurde angeschlossen und kann benutzt werden.

Marie-Anne Engelskirchen und Jonas Zimmermann (StuPa-Präsidium):

Marie-Anne hat sich bei Concord bezüglich neuer FTSK-T-Shirts informiert. 420 T-Shirts kosten pro Stück 11,90€ plus Nebenkosten und Mehrwertsteuer, insgesamt 5 000 €. In der ersten StuPa-Sitzung im Sommersemester soll ein Budgetantrag gestellt werden. 500 Stoffbeutel kosten pro Stück 1,62 € plus Nebenkosten und Mehrwertsteuer. Dies wären insgesamt knapp 1 000 €.

Melanie Backes (FaSa):

Melanie hat **Ahmed** von der Security für die Willkommensparty engagiert. Er wird auch selbst anwesend sein.

Artur Gis vom LGBTQ*-Konvi-Abend hat **Melanie** gefragt, ob die pauschalen 70 € Aufwandsentschädigung für die anderen Konviabende auch für sie gelten. Es wird bestätigt, dass die Regelung auch für diesen Konviabend gilt.

Martha Heuts (Finanzen):

Für die bestellten Teller wurde die Rechnung geschickt und bezahlt.

Neue Boxen wurden bestellt und bezahlt. Sie wurden auch heute versandt.

Martha hat farbige Schlüsselanhänger gekauft, die für die AStA-Mitglieder zum Abschließen der Schließfächer zur Verfügung stehen.

Martha wird den Betrag an den KVV überweisen.

Der BDÜ und die Sparkasse haben die Sponsoring-Beiträge für den Kurier überwiesen.

Christian Riefler (kommissarisch Sport):

Keine Mitteilungen.

Lea Chiara Wegner (Gleichstellung und Umwelt):

Lea traf sich mit **Yang Luo** und **Dr. Şebnem Bahadır**. Ihr Projekt bezüglich der Übersetzung von Audiodeskription in Filmen soll im Sommersemester realisiert werden. Dazu werden auch Workshops abgehalten. Um von der EU Geld zu beantragen, benötigt **Lea** fünf Unterschriften; sie hat bereits drei. **Johanna** und **Dimitrios** werden eventuell ebenfalls unterschreiben.

Am 26.04.2020 findet der Selbstverteidigungs-Workshop statt. Das Studierendenwerk hat finanzielle Unterstützung zugesichert.

Am 08.02.2020 findet eine Müllsammelaktion statt.

Es wurde eine Mail mit Informationen zum Schutz gegen sexuelle Belästigung an die Studierenden versandt. Dafür wurde ein Postfach eingerichtet. Das EDV-Referat soll Admin dieses Postfachs werden, um den Zugang dazu erteilen zu können. Es soll außerdem eine Information zu diesem Postfach in die nächste Ersti-Zeitung.

Der Indonesisch-Kurs wurde am 06.02.2020 das letzte Mal mit einem Teilnehmer abgehalten.

Daniel Ballestin (kommissarisch Kultur):

Die Leiterin des Spieleabendkurses möchte ihre Aufwandsentschädigung in bar mit einer Quittung erhalten. **Martha** wird sich darum kümmern.

TOP 4 (Veranstaltungen SoSe 2020):

Datum	Veranstaltung
14.04.2020 – 17.04.2020	Willkommenswoche
17.04.2020	Willkommensparty
20.04.2020	Kick-Off-Treffen der CampusSanitäter
22.04.2020	Tandem-Abend
26.04.2020	Selbstverteidigungs-Workshop
14.05.2020	HIV-Testaktion
15.05.2020	Campusfrühling
27.05.2020	Blutspende
06.06.2020	Sportfest
19.06.2020	Interfak-Party
03.07.2020	Sommerfest
10.07.2020	Germersheim Rockt! Vol. 6

TOP 5 (Weiteres Vorgehen: Mensa):

Melanie und **Jonas** haben sich am 06.02.2020 in der Mensa mit **Stefan Gadinger** und Vertretern der Dekra-Gesellschaft, darunter **Herr Brand**, getroffen. Bei diesem Treffen wies **Herr Brand** darauf hin, dass es einige Mängel in dem Partykonzept des AStA gäbe. Folgende Probleme sind ihm aufgefallen:

- Zu wenige Fluchtwege
- Das Fehlen von zwei Kommunikationssystemen, die nicht über Mobilfunk laufen. Die Brandanlage fällt unter solche Systeme.
- Sanitäter müssen vor Ort sein. Dies wäre durch die CampusSanitäter gedeckt.
- Der Zugang zum Behinderten-Klo muss gegeben sein.
- Notbeleuchtung muss an allen Fluchtwegen vorhanden sein, mindestens eine Lichtstärke von 1 Lux. Dies müsste die Mensa beschaffen, allerdings würde dies nicht vor Ende des Sommersemesters passieren.
- Feuerlöscher müssen verfügbar sein und mit mindestens 5 Lux beleuchtet werden.
- Ein neuer Sammelpunkt wird benötigt, da der bisherige die Feuerwehrezufahrt kreuzt. Es wird entschieden, den Sammelpunkt hinter dem Neubau zu nutzen. Dazu soll ein Fluchtplan erstellt und in der Mensa ausgehängt werden.
- Die Deko ist zu leicht entflammbar: Das Abkleben der Wände mit Papier ist ein zu großes Brandrisiko.

Herr Brand wird noch ein Konzept senden.

Marie-Anne wird dazu am 07.02.2020 zur Stadtverwaltung gehen und nachfragen, ob der AStA seine Mensapartys anmelden muss.

Die verschmutzten Fliesen in der Mensa sind tatsächlich durch verschüttete Getränke während der Snowball-Party entstanden. Die angefragte Rechnung von der Reinigungsfirma ist noch nicht angekommen. Sobald sie eintrifft, soll die Versicherung informiert werden.

TOP 6 (Protokolle und sonstiger Müll):

Die anwesenden AStA-Mitglieder tragen sich in die Liste für das Schreiben der Protokolle und das Wegbringen und Rausbringen des Mülls im Sommersemester ein. Das StuPa-Präsidium soll in Zukunft auch Protokolle schreiben.

TOP 7 (Verschiedenes):

Der Maracuja-Saft im AStA-Keller muss auf der Willkommensparty verbraucht werden, da er sonst abläuft.

Ende der Sitzung: 21:56 Uhr

Protokollant: Christian Riefler

1. Vorsitz: Leon Grausam