

# Protokoll der AStA-Sitzung Vom 10.11.2020

**Beginn der Sitzung:** 19:34 Uhr

**Anwesend:** Melanie Backes (FaSa), Martha Heuts (Finanzen), Nadine Reichle (HoPo), Phillip Wolf (Kultur), Eva Hogrefe (Soziales), Arnim Bogatzki (Sport), Leon Grausam (1. Vorsitz), Jonas Zimmermann (StuPa-Präsidium)

**Entschuldigt:** Dimitrios Kapnas (EDV), Marie-Anne Engelskirchen (StuPa-Präsidium), Lea Chiara Augustina Wegner (Gleichstellung und Umwelt)

**Unentschuldigt:** -

**Gäste:** Janne Magdalene Bittner

## Vorgeschlagene Tagesordnung:

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit & Tagesordnung
2. Protokoll der letzten Sitzung
3. Mitteilungen und Fragen
4. Verschiedenes

### TOP 1 (Beschlussfähigkeit & Tagesordnung):

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

**Jonas** beantragt einen den Tagesordnungspunkt „Online-Lehre Bachelor-Erstsemester,“. Die neue Tagesordnung lautet wie folgt:

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit & Tagesordnung
2. Protokoll der letzten Sitzung
3. Mitteilungen und Fragen
4. Online-Lehre Bachelor-Erstsemester
5. Verschiedenes

Die neue Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

### TOP 2 (Protokoll der letzten Sitzung):

**Leon** sagt, dass er das Protokoll der Sitzung vom 24.09.2020 noch nicht hat, da **Lea**, die Protokollantin unerwartet ausgefallen ist.

Das Protokoll der Sitzung vom 21.10.2020 wird mit den Änderungsvorschlägen einstimmig angenommen.

### **TOP 3 (Mitteilungen und Fragen):**

*Dimitrios Kapnas (EDV):* **Leon** für **Dimitrios**: Es gibt Probleme mit dem Podcast. Die Freiminuten der Plattform Spreaker sind aufgebraucht. Man kann ein Abo für rund 7 € pro Monat abschließen und ist auch monatlich kündbar. **Frau Dr. Doris Kinne** möchte eigentlich, dass der Podcast über Panopto läuft. **Leon** fragt **Martha**, ob das finanziell möglich ist. **Martha** bejaht dies und betont, dass der AStA in dem Semester nicht so viel anbieten kann und dass daher nicht gespart werden soll.

*Eva Hogrefe (Soziales):*

Am Donnerstag, 12.11.2020, findet von 10 bis 12 Uhr die Rechtsberatung statt. Alle Termine sind ausgebucht. Außerdem hat letzte Woche Dienstag das Kick-Off-Treffen der Campussanitäter stattgefunden. Es haben sich 5 neue Leute gemeldet, davon 2 sogar aus Mainz. **Arnim** fragt nach, an wen man sich am besten wendet, wenn man mitmachen möchte. **Eva** sagt, dass man sich direkt bei **Alinor Labbé** melden soll.

*Martha Heuts (Finanzen):*

**Martha** berichtet, dass man jetzt mit dem AStA-Konto der Sparkasse Überweisungen außerhalb Europas tätigen kann. Sie bereitet gerade den Haushaltsplan 2021 und Jahresabschluss 2020 vor. Sie sagt, dass sie für ihre Buchhaltung noch wissen muss, was in der Barkasse ist. Wenn es wieder möglich ist, soll der Revisionsausschuss sich treffen, um das Geld in der Barkasse zu zählen und eventuell auch, um die Finanzüberprüfung durchzuführen, da diese im letzten Semester wegen Corona nicht stattgefunden hat.

*Phillip Wolf (Kultur):*

**Phillip** berichtet, dass diese Woche die meisten Kulturkurse starten. **Leon** fragt, ob **Phillip** schon etwas für den Stadtanzeiger vorbereitet hat. **Phillip** hat erst einmal nachgefragt, wie die Kursleiter die Idee mit der Anzeige finden. Die Reaktion war positiv. Phillip hat noch nichts Konkretes, wird aber in dem Stadtanzeiger seine Kultur-AStA-Mail-Adresse angeben, um Interessierte dann weiterzuleiten.

**Melanie** betritt die Sitzung um 19:50 Uhr.

*Jonas Zimmermann (StuPa-Präsidium):*

Letzten Mittwoch, am 04.11.2020, hat die StuPa-Sitzung stattgefunden. Auf dieser Sitzung wurden die Ausschüsse neu besetzt und eine Nachbesprechung der Willkommenswoche fand ebenfalls statt. Es ging auf der Sitzung auch um Meinungsfreiheit.

**Anne** hat mit **Biol** telefoniert und es sollen weitere Treffen und Workshops zum Thema Anti-Rassismus und Anti-Diskriminierung organisiert werden. **Biol** hat eine große Bandbreite an Themen, über die er gerne sprechen würde und will kein Geld für diese Veranstaltungen, deswegen wird kein Budget benötigt. Es soll ihm trotzdem eine Aufmerksamkeit entgegengebracht werden. **Jonas** sagt, es ist sinnvoll einen Dozierenden oder Studierenden in das Thema einzuarbeiten oder eventuell ein Referat zu gründen, damit, wenn **Biol** irgendwann geht, jemand diese Arbeit übernehmen kann.

*Arnim Bogatzki (Sport):*

Auch die Sportkurse haben in dieser Woche angefangen. Es gibt die Kurse: Yoga, Schach und ab Januar wird es auch Zumba geben.

**Nadine** benötigt noch Namen und Kontaktdaten der Kursleiter, um ein Plakat zu erstellen. **Arnim** fragt, ob es möglich ist, die wenigen Sportkurse zusammen mit den Kulturkursen auf ein Plakat zu schreiben. Das Plakat soll dann im Stadtanzeiger und auf allen Social-Media-Kanälen des ASTA gepostet werden.

*Melanie Backes (FaSa):*

**Melanie** berichtet über die Nachbesprechung der Willkommenswoche mit **Frau Dr. Julia Neu**. Sie sagt, es sei alles in Allem gut gelaufen, allerdings hat es einige Ausfälle und Probleme gegeben. In Zukunft soll, vor allem bei Online-Veranstaltungen vorher getestet werden, ob alles einwandfrei funktioniert, damit es nicht mehr zu technischen Problemen kommt.

Am 02.12.2020 soll wieder der Schnuppertag stattfinden, diesmal online. Es wurde gefragt, ob eventuell 3-4 Leute aus StuPa oder ASTA an der anschließenden Gesprächsrunde des Schnuppertags teilnehmen wollen, es wäre gut, wenn es verschiedene Vertreter, verschiedener Sprachen wären und es soll darum gehen allgemein Infos zum Studium an die Schüler zu geben.

Die JGU hat für gewöhnlich im Januar immer ihren Tag der offenen Tür, 2021 soll es eine „Woche der offenen Tür“ werden. **Melanie** wird sich demnächst mit **Frau Dr. Doris Kinne** und **Frau Natalia Stepanchenko** wegen der Planung treffen.

**Melanie** möchte in der nächsten Zeit eine ZeFaR-Sitzung stattfinden lassen. Außerdem wollte sie wieder, dass die Fachschaften einmal pro Semester eine Vollversammlung abhalten. Es gibt genügend Möglichkeiten eine Sitzung online zu organisieren und es haben bereits im letzten Semester keine Vollversammlungen stattgefunden.

*Lea Chiara Wegner (Gleichstellung und Umwelt):*

Keine Mitteilungen.

*Leon Grausam (Vorsitz):*

**Leon** und **Jonas** werden sich mit **Frau Dr. Eva Katrin Müller** treffen, dabei geht es um die Ausarbeitung und Initialisierung der anstehenden Wahlen. Es wurde informiert, dass die Wahlen nur als Briefwahlen durchgeführt werden würden, wenn sich die momentane Situation nicht verändern würde.

**Leon** informiert, dass **Lea** krankheitsbedingt im Krankenhaus ist und daher verhindert und somit auch entschuldigt ist. Leon hat in der Zeit ihrer Abwesenheit ihr Postfach übernommen.

**Leon** informiert, dass wegen der Rotation der ASTA-Sitzungen öfters Leute fehlen werden und diejenigen ihre Mitteilungen rechtzeitig an Leon schicken sollen. **Leon** betont, dass sich diejenigen, die fehlen, sich vorher rechtzeitig bei ihm abmelden müssen.

Janne verlässt die Sitzung um 20:06 Uhr.

*Nadine Reichle (HoPo):*

**Nadine** plant eine Sitzung mit dem Redaktionsausschuss und hofft, dass diesmal mehr Leute zu der Sitzung kommen. Sie freut sich über das neue Redaktionsausschussmitglied. Sie möchte gerne Werbung für den Kurier machen, vor allem um noch mehr Leute zu finden, die einen Artikel beisteuern wollen.

**Nadine** berichtet über ein Problem mit der Ersti-Zeitung. Diese wurde als PDF online zur Verfügung gestellt. Allerdings ist diese PDF 2GB groß und lässt sich daher nur schwer runterladen. **Dimitrios** arbeitet daran, dass die Ersti-Zeitung online einsehbar wird, damit sie nicht heruntergeladen muss. Ein ähnliches Problem würde sich beim Kurier einstellen. Es wird daher nach Lösungen gesucht.

**Nadine** berichtet von der LAK.

#### **TOP 4 (Online-Lehre Bachelor-Erstis):**

**Jonas** hat stichprobenhaft feststellen können, dass viele Erstsemester des Bachelors am FTSK asynchronen Unterricht erhalten. Jonas sagt, dass die Erstsemester so keine wirkliche Chance haben im Studium anzukommen und sie ihre Dozierenden nicht wirklich kennenlernen können. **Jonas** betont noch einmal, dass er nur stichprobenweise Informationen bekommen hat und vor allem in den Fächern Englisch und Französisch scheint es häufig asynchronen Unterricht zu geben. Er bemängelt den Umstand, dass dies bei den Modulen Fremdsprachliche Kompetenz und Spracherwerb der Fall ist. Er fragt, ob dies ein alarmierender Umstand ist und wie man damit umgehen soll.

**Leon** erläutert, dass Teil des Problems vermutlich der Teillockdown ist. Viele Dozierende haben sich vermutlich auf Präsenzunterricht vorbereitet und nicht auf weitere Online-Sitzungen. Dies soll diesen Umstand aber keineswegs entschuldigen.

**Phillip** stimmt **Leon** zu. **Phillip** schlägt vor, dass man den Studierenden die Möglichkeit geben soll Arbeitsgruppen bilden zu können, bzw. eine Fragestunde einzurichten damit die Erstsemester Hilfestellung erhalten.

**Leon** erwähnt, dass am Montag, den 16.11.2020 die FSL-Sitzung stattfindet und würde diesen Punkt dort anbringen.

**Martha** ergänzt zu **Phillips** Vorschlag, dass die Dozierenden zu den Kurszeiten zumindest abrufbereit sein sollen, damit Studierende, die Hilfe benötigen wenigstens schnell einen Ansprechpartner haben.

**Leon** fragt, ob er ein Statement für den FSL vorbereiten soll. Dieses Statement wird er im FSL vortragen und darum bitten, dass es ins Protokoll aufgenommen wird.

#### **TOP 5 (Verschiedenes):**

**Leon** weist nochmal darauf hin, dass sich die Mitglieder des AStA in die Protokollliste eintragen sollen. Jeder soll mindestens zweimal in der Liste stehen, ansonsten wird Leon jemanden bestimmen.

**Nadine** hat noch eine Mail bekommen mit Fragen zum Semesterticket. Leon weist daraufhin, dass alles auf der Website des AStA nachzu lesen ist und dort sogar alles verlinkt ist. Man solle die Studierenden darauf aufmerksam machen.

**Ende der Sitzung: 20:36 Uhr**

**Protokollant: Martha Heuts**

**1. Vorsitz: Leon Grausam**