

Protokoll der AStA-Sitzung Vom 23.07.2020

Beginn der Sitzung: 11:12 Uhr

Anwesend: Dimitrios Kapnas (EDV), Melanie Backes (FaSa), Martha Heuts (Finanzen), Lea Chiara Augustina Wegner (Gleichstellung und Umwelt), Sandra Volpe (Kultur), Eva Hogrefe (Soziales), Arnim Bogatzki (Sport) Leon Grausam (1. Vorsitz), Marie-Anne Engelskirchen / Jonas Zimmermann (StuPa-Präsidium)

Entschuldigt: -

Unentschuldigt: -

Gäste: -

Vorgeschlagene Tagesordnung:

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit & Tagesordnung
2. Protokoll vom 07.07.2020
3. Mitteilungen und Fragen
4. [Nicht-öffentlich]
5. Verschiedenes

TOP 1 (Beschlussfähigkeit & Tagesordnung):

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

TOP 2 (Protokoll vom 07.07.2020):

Das Protokoll vom 07.07.2020 wird mit den Änderungen einstimmig angenommen.

TOP 3 (Mitteilungen und Fragen):

Martha Heuts (Finanzen): **Martha** hat die Entlohnung für die Kulturkurse an die entsprechenden Kursleiter überwiesen.

Marie-Anne Engelskirchen/Jonas Zimmermann (StuPa-Präsidium): Das Ausschusstreffen für Studium und Lehre hat stattgefunden. Es wurde ein Konzept zur Befragung der Studierenden zur Zukunft des Fachbereiches ausgearbeitet. Dieses soll an alle weitergeleitet werden. **Jonas** bittet um Anmerkungen. **Leon** fragt, ob das ZQ für die Erstellung der Umfrage angefragt werden soll. **Jonas** bejaht dies.

Weiterhin hat das Treffen zur Begehung der Mensa zur Nachprüfung der Brandschutzvorgaben stattgefunden. Die Brandschutztüren müssen genutzt werden. Die Spülstation kann nicht mehr an dem Ort stehen, an dem sie momentan verwendet wird, da die barrierefreie Toilette zugänglich sein muss. Der Raucherbereich muss verkleinert werden. Ein neues Konzept für die Dekoration muss erarbeitet werden, da das Bekleben und Abkleben der Wände nicht mehr möglich ist. **Dimitrios** merkt an, dass die Dekoration hauptsächlich die gewählten Mottos wiedergespiegelt hat und dies eine Schwierigkeit für die Popularität der Mensaparty darstellen könnte. **Arnim** schlägt vor, wie beim Snowball auch bei andren Partys

thematische Musik einzusetzen, was die fehlende Dekoration kompensieren könnte. Die Feuerlöscher dürfen nicht mehr abgehängt werden.

Marie-Anne schlägt bezüglich der Partysituation in der Coronazeit vor, vermehrt Open Air Partys zu veranstalten, wie zum Beispiel ein Picknick auf dem Campus in den Semesterferien. **Sandra** merkt an, dass wir das mit der Fachbereichsleitung abklären müssen. **Marie-Anne** wird **Dr. Eva Katrin Müller** anfragen

Lea Chiara Wegner (Gleichstellung und Umwelt): **Lea** berichtet vom Treffen des Umweltausschusses. Anfang des nächsten Semesters soll wieder eine Müllsammelaktion stattfinden. **Dimitrios** merkt an, dass es immer noch kein Schild für die Bienenwiese gibt. **Lea** wird dies an den Umweltausschuss weitergeben. **Sandra** und **Lea** planen gemeinsam die Vorlesungsreihe zum Thema Rassismus.

Dimitrios Kapnas (EDV): **Dimitrios** hat sich mit **Yang Luo**, **Dr. Jean Nitzke** und **Belinda Wißmann** getroffen. Es ist über eine effizientere Gestaltung der Kurse für das nächste Semester gesprochen worden. Ein bedeutender Punkt ist dabei die Kommunikation zwischen Studierenden und Dozierenden gewesen. Außerdem ist festgestellt worden, dass der Scan von Büchern meist nicht optimal ist, PDFs sollen erstellt werden.

Melanie Backes (FaSa): **Leon** und **Melanie** haben sich mit **Natalia Stepanchenko** und **Dr. Doris Kinne** getroffen zur Besprechung der Willkommenswoche und haben ein Konzept ausgearbeitet. Die Willkommenswoche findet wie immer in der Woche vor Vorlesungsbeginn statt. Montag ist die offizielle Begrüßung in der Stadthalle geplant, die Infoveranstaltungen werden online auf einer einheitlichen Plattform stattfinden. Die Stadtrallye wäre möglich. **Melanie** hat dafür **Frauke Vos-Firnkens** angeschrieben. Das Lagerfeuer ist ebenfalls möglich, eventuell auch eine Kneipentour. **Dimitrios** gibt Bedenken zum Lagerfeuer, da bei schlechtem Wetter nicht in das Audimax ausweichen können. Es besteht Konsens, dass Wein und Zwiebelkuchen weggelassen werden, eventuell wird Bier verkauft. **Melanie** fragt **Martha**, wie es mit der Finanzierung der Willkommenstaschen aussieht. Die Taschen haben 1 136,21€ gekostet. **Melanie** fragt, bei wem sie sich nach finanzieller Unterstützung erkundigen soll. **Leon** bietet an, **Michaela Kohl** von der TK anzufragen. **Melanie** wird sich beim Studierendenwerk und beim BDÜ melden. **Melanie** fragt nach Neuigkeiten zur Solidaritätsaktion von Landau. **Leon** hatte die Mail beantwortet, es kam jedoch keine Rückantwort.

Arnim Bogatzki (Sport): **Arnim** hat eine Anfrage von der Stadt bekommen, ob Trainingszeitenbedarf besteht. Die Hallen machen ab 27.07.2020 wieder auf, das Hygienekonzept muss jedoch eingehalten werden. **Arnim** wird prüfen, ob an den Hallenzeiten etwas geändert werden soll. **Arnim** fragt, wie hoch die Vergütung für die Sportkursleiter ist. Sie bekommen 8€ die Stunde. **Isaac Molina** hat zwei Kurse gestellt. **Arnim** fragt, ob beide bezahlt werden können. **Martha** bejaht dies. **Leon** fragt nach dem nächsten Semester bezüglich Sportkurse. **Arnim** wird die Kursleiter anfragen, ob es so weitergeführt werden kann, ansonsten kommt es auf die Verordnungen an.

Sandra Volpe (Kultur): **Sandra** hat die Teilnahmebestätigungen und Zertifikate für Kursleiter und Kursteilnehmer erstellt und wird die Verträge zur Bezahlung an **Martha** weiterleiten.

Eva Hogrefe (Soziales): Keine Mitteilungen.

Leon Grausam (Vorsitz): **Belinda** hat ihr Amt zum 08.07.2020 niedergelegt. **Leon** hat das HoPo-Referat seitdem kommissarisch übernommen. Für die LAK wird **Leon** sich das Stimmrecht übertragen. Es wird kein Kurier erscheinen. **Leon** bittet **Eva** um Mithilfe bei der Einarbeitung des*der nächsten Referent*in, wozu sie sich bereit erklärt. **Leon** teilt mit, dass sich drei Interessent*innen für das Referat gemeldet haben: **Nadine Reichle**, **Marta Stoinska** und **Fangyi Chen**. Er wird die drei Interessentinnen über das Referat informieren. Die Feriensprechstunden werden nicht stattfinden. Online-Sprechstunden können bei den einzelnen Referaten aber angefragt werden. Die Beitragsordnung ist noch nicht bestätigt. Sie befindet sich in Bearbeitung. Von der Deutschen Bahn hat **Leon** bisher noch keine Rückmeldung erhalten. In den Semesterferien wird eine FBR-Sitzung stattfinden.

TOP 4 (Nicht-öffentlich):

Nicht-öffentlich.

TOP 5 (Verschiedenes):

Leon schlägt vor, ein Gruppenfoto über Teams zu machen, um das alte Foto des ASTA auf der Website auszutauschen.

Marie-Anne teilt mit, dass die Räume des Fachbereichs ab November wieder genutzt werden dürfen, auch für Sitzungen.

Ende der Sitzung: 13:33 Uhr

Protokollant*in: Eva Hogrefe (Soziales)

1. Vorsitz: Leon Grausam